

## ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ (Договор на оказание услуг коворкинга)

г. Москва

«23» сентября 2020 г.

### 1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный физическим и юридическим лицам, именуемым далее по тексту «Заказчик», является официальным публичным предложением Публичного акционерного общества «Калибр», именуемого далее по тексту «Исполнитель», в лице Генерального директора Севостьянова С.А., действующего на основании Устава, заключить договор на указанных ниже условиях.
- 1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг в порядке, определенном в разделе 4 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ).
- 1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения и всех приложений к нему, и равносителен заключению договора об оказании услуг.
- 1.4. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не указан Исполнителем.
- 1.5. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства РФ о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.
- 1.6. Местом установления правоотношений Сторон, связанных с исполнением обязательств по Оферте, признается город Москва.

### 2. Термины и определения

При оказании офисных услуг Исполнитель и его Заказчики (в том числе представители, сотрудники Заказчика) используют термины и определения в указанных значениях:

**Стороны** - Исполнитель и Заказчик, упоминаемые совместно.

**Коворкинг** - пространство оказания коворкинг-услуг, расположенное на территории Технопарка «Технологический парк Калибр» по адресу:

- 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр. 4;
- 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр. 17.

**Услуги** - спектр услуг Исполнителя, которые могут предоставляться Заказчику в соответствии с настоящим предложением.

**Основные услуги** - набор Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, перечень которых установлен в Приложении №1 «Положение об оказании Основных услуг».

**Дополнительные услуги** - набор Услуг Исполнителя, перечисленных в Приложении №2 «Положение об оказании Дополнительных услуг», оказываемых Заказчику помимо Основных услуг на основании отдельных (специальных) заявок Заказчика.

**Здание** - офисное здание, собственником которого является Исполнитель, расположенное по адресу:

- 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр. 4;
- 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр. 17.

**Комплекс** - территория комплекса недвижимого имущества, находящегося по адресу:

- 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, собственником которого является Исполнитель;

**Помещение** - нежилые помещения, расположенные в Зданиях, правомерным владельцем и пользователем которых является Исполнитель (на основании свидетельства государственной регистрации права собственности на помещения 77 АА 045784, о чем Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 08 мая 2002 г. сделана запись регистрации номер 77-01/30-190/2002-2182, а также на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с записью регистрации номер 77:02:0022014:4135-77/060/2020-1 от 09.09.2020г.), и доступ в которое предоставляется Заказчику с целью получения Услуг, предусмотренных Договором.

**Представители Заказчика** - физические лица, являющиеся работниками или доверенными лицами Заказчика, которым Исполнителем непосредственно оказываются Услуги.

**Рабочий день** - означает все дни недели. Слово «день», используемое при определении какого-либо срока по Договору с Заказчиком, если нет прямой ссылки на рабочий день, означает любой календарный день.

**Рабочее время** - с 9 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.

**Расчетный период** - период, на который Исполнителем с Заказчиком заключен Договор.

### 3. Предмет договора

- 3.1. В рамках настоящего договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство, при наличии свободных мест, оказать Заказчику (представителям Заказчика) комплекс услуг (услуги коворкинга), предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора, связанных с организацией офисного обслуживания, предоставлением во временное пользование рабочих мест на условиях и по тарифам услуг (Приложение №1: Приложение № 2), в коворкинге «Калибр», а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, установленном настоящим Договором.
- 3.2. Комплекс услуг, оказываемых Заказчику Исполнителем по Договору, включает в себя:
- ✓ **Основные услуги**, перечень которых определен в Приложении № 4 Таблица 1, оказываются в соответствии с положениями Приложения 1 к настоящему Договору;
  - ✓ **Дополнительные услуги**, оказываемые Исполнителем на основании специальной заявки Заказчика. Общий перечень Дополнительных услуг, которые Исполнитель предлагает к оказанию Заказчику, установлен в Приложении № 4 Таблица 2 и оказываются в соответствии с положениями Приложения 2 к настоящему Договору.
- 3.3. Заключение Заказчиком Договора (акцепт публичной оферты) осуществляется путем оформления Заявления (Приложение № 3). При оформлении Заявления Заказчик обязан предоставить свои паспортные данные и дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных.
- 3.4. При несвоевременном предоставлении данных при оформлении Заявления либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявления Договор не считается заключенным.
- 3.5. Местом нахождения Рабочих мест, и местом оказания услуг являющихся предметом Договора является помещения по адресу:
- Россия, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 4 (далее - коворкинг);

- Россия, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 (далее - коворкинг).

- 3.6. Адрес Рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического и почтового адреса в официальных документах в рамках настоящего Договора.
- 3.7. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование или в субаренду третьим лицам.
- 3.8. Сроки предоставления Рабочего места и оказания услуг по настоящему Договору определяются исходя из наличия свободных мест на основании Заявления Заказчика и согласуются сторонами в Заявлении.

#### 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость Основных услуг Исполнителя установлена в Приложении №4 к Договору. Расчет стоимости Основных услуг производится на основании принятых у Исполнителя расценок с учетом набора услуг, включаемых по желанию Заказчика в состав Основных услуг по Договору, а также с учетом срока (периода, времени) оказания Услуг.
- 4.2. Обеспечительный платеж. При заказе Основных услуг на срок от (одного) месяца и более Заказчик обязан уплатить Исполнителю Обеспечительный платеж в размере 100% от стоимости услуг за 1 (один) месяц. Обеспечительный платеж уплачивается одновременно с внесением предоплаты за Основные услуги.  
Обеспечительный платеж удерживается Исполнителем в течение всего срока оказания Основных услуг и при отсутствии материальных претензий Исполнителя, подлежит возврату Заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней на основании его письменного требования, направленного Исполнителю по окончании срока оказания Основных услуг. В случае не направления Заказчиком требования о возврате Обеспечительного платежа в течение 30 календарных дней, Обеспечительный платеж возврату не подлежит.  
Обеспечительный платеж возвращается Заказчику в полном объеме при условии надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору. Исполнитель вправе удержать из суммы Обеспечительного платежа любые взыскания с Заказчика, выраженные в денежной сумме, включая, но, не ограничиваясь, следующие случаи: неоплата или несвоевременная оплата Основных и/или Дополнительных услуг, начисленные пени (неустойка), расходы на возмещение ущерба, причиненного Исполнителю и/или третьим лицам действиями Заказчика, штрафные санкции, а также прочие взыскания
- 4.3. Стоимость Дополнительных услуг определяется Исполнителем расчетным путем на основании расценок, установленных Приложением № 4 к Договору.
- 4.4. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять указанные в Приложении №4 условия и/или расценки на оказываемые услуги, предварительно не менее чем за 10 (десять) календарных дней уведомив об этом Заказчика.
- 4.5. Расценки Исполнителя, указанные в Приложении № 4 включают все установленные законодательством РФ налоги и сборы, действующие на момент подписания Договора.
- 4.6. Услуги Исполнителя по настоящему Договору оказываются на условиях 100 (сто) процентной предварительной оплаты. Услуги Исполнителя оплачиваются на основании утвержденных тарифов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору в соответствии с выбранным тарифом.
- 4.7. Оплата услуг Исполнителя, а также возможных расходов, связанных с исполнением Договора осуществляется Заказчиком наличными в кассу Исполнителя, банковской картой или безналичным платежом на его расчетный счет. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления счета(ов). Счет на оплату услуг Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Заказчика такого требования.

Оплата счета производится Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета, если иной порядок оплаты не указан в счете. Неполучение

- счета Исполнителя не является основанием для неоплаты услуг Исполнителя, а также основанием, исключаящим ответственность Заказчика.
- 4.8. Оплата услуг Исполнителя (а также возможных расходов, связанных с исполнением Договора) осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
  - 4.9. В случае фактического увеличения объема услуг, заявленных Заказчиком в заявлении о присоединении к Договору, стоимость услуг может быть изменена.
  - 4.10. Оплаченные, но неиспользованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.
  - 4.11. Договор, условия которого содержатся в настоящей Оферте, признается заключенным с даты получения Исполнителем Заявления Заказчика об акцепте настоящей Оферты.
  - 4.12. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с даты подписания Сторонами Универсального передаточного документа.
  - 4.13. В случае если Заказчик не согласен подписать Универсальный передаточный документ, он обязан составить письменное мотивированное возражение, либо претензию в отношении ненадлежащего оказания услуг и передать его Исполнителю.
  - 4.14. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, не зависимо от подписания Заказчиком Универсального передаточного документа, если в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заказчиком Универсального передаточного документа Исполнителю не представлены мотивированные возражения либо претензии в отношении ненадлежащего оказания услуг.
  - 4.15. В случае если фактический период и (или) объем оказанных Исполнителем услуг превышает предоплаченный Заказчиком, последний обязуется по требованию Исполнителя оплатить стоимость фактически оказанных, но не оплаченных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

## **5. Срок оказания услуг**

- 5.1. Период предоставления Исполнителем услуг Заказчику указывается в счете, либо согласуется сторонами в Заявлении.
- 5.2. Период оказания услуг по Договору, может быть продлен неограниченное количество раз на основании заявок Заказчика.
- 5.3. Дата начала оказания услуг - день поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты услуг Исполнителя на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
- 5.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, установленных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации. Возобновление оказания услуг производится Исполнителем только после надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств.

## **6. Права и обязанности Сторон**

- 6.1. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется:
  - 6.1.1. Обеспечить право доступа Заказчика (его Представителей) на территорию Комплекса, в Здание и Помещение. При необходимости - оформить и выдать необходимые пропуски.
  - 6.1.2. Своевременно предоставить Заказчику (его Представителям) право пользования индивидуально оборудованным(-ми) рабочим(-и) местом(-ми), комплектность которого установлена Приложением № 1 к Договору.
  - 6.1.3. Заблаговременно информировать Заказчика о проведении работ, которые могут повлечь за собой перерывы в предоставлении Услуг по настоящему Договору;

- 6.1.4. Предупредить Заказчика обо всех правах третьих лиц, которым Исполнителем оказываются аналогичные Услуги в Помещении;
- 6.1.5. Оказывать Услуги добросовестно и качественно.
- 6.1.6. В случае применения к Заказчику штрафных санкций, предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика посредством направления сообщения по электронной почте или использованием иных средств связи (по усмотрению Исполнителя).
- 6.1.7. Исполнитель обязуется обеспечить постоянное размещение действующей редакции Договора и приложений к нему на информационном стенде, сети Интернет по адресу [www.kalibr.co](http://www.kalibr.co).
- 6.1.8. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные Приложениями и дополнениями к Договору.
- 6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель вправе:
- 6.2.1. Не осуществлять фактическое предоставление (отказать в предоставлении) установленных Договором и приложениями к нему услуг представителям Заказчика, информация о которых в письменной форме не представлена Заказчиком Исполнителю (не включенным Заказчиком в Список Представителей Заказчика).
- 6.2.2. Приостановить оказание услуг по Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором и Приложениями к нему.
- 6.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Заказчиком (его Представителями) правил и положений, связанных с обеспечением сохранности и безопасности в Помещении (Здании, Комплексе), установленных законодательством РФ и внутренними положениями Исполнителя, собственника(-ов) Здания, Комплекса, а также совершения действий (бездействия), влекущих угрозу безопасности третьих лиц и/или сохранности их имущества.
- 6.2.4. Требовать от Представителей Заказчика строгого соблюдения Регламента предоставления услуг (Приложение № 5 к Договору), в случае нарушения Регламента предоставления услуг со стороны Представителей Заказчика - применять штрафы и взыскания, установленные Договором и/или Регламентом предоставления услуг.
- 6.2.5. В одностороннем порядке пересматривать условия размещения рабочих мест в Помещении.
- 6.2.6. В одностороннем порядке пересматривать местонахождение Помещения в рамках Комплекса, при отсутствии потери качества Помещения и оказываемых Услуг.
- 6.2.7. В одностороннем порядке пересматривать перечень, состав услуг, ставки и тарифы на услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Договором
- 6.3. В период действия настоящего Договора Заказчик обязуется:
- 6.3.1. Соблюдать Правила (Регламент) коворкинга «Калибр» (Приложение № 5).
- 6.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя.
- 6.3.3. Обеспечивать сохранность переданного Рабочего места и нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.
- 6.3.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги Исполнителя;
- 6.3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, а также использовать имущество в соответствии с его назначением.
- 6.3.3. Содержать в надлежащем состоянии используемое имущество, обеспечить его сохранность, производить ремонт в случае причинения ущерба этому имуществу и нести иную материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с законодательством;
- 6.3.4. По истечении срока оказания услуг, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Исполнителю переданное имущество по акту приема-передачи (возврата) в том состоянии, в каком он его получил в пользование с учетом нормального износа.
- 6.3.5. Нести полную ответственность за действия (бездействие) своих Представителей и посетителей.

6.3.6. В полной мере соблюдать правила и положения, связанные с обеспечением сохранности и безопасности в Помещении (Здании, Комплексе), установленных законодательством РФ и внутренними положениями Исполнителя, собственника(-ов) Здания, Комплекса, а также не совершать действий (бездействий), влекущих угрозу безопасности третьих лиц и/или сохранности их имущества.

6.3.7. В случае вноса/выноса материальных ценностей и/или крупногабаритных предметов в/из Помещения заблаговременно оформлять заявку на имя Исполнителя.

6.3.8. В срок, не позднее 2-х рабочих дней с даты акцепта настоящего Договора предоставить Исполнителю в письменном виде информацию о Представителях (полное ФИО и паспортные данные), а также указать информацию и контактные данные лица, назначенного ответственным Заказчиком за получение счетов и иной документации Исполнителя.

6.3.9. Для получения Дополнительных услуг Исполнителя Заказчик обязуется заблаговременно подавать заявки Исполнителю. Заявки предоставляются в письменной форме.

6.3.10. Самостоятельно и за свой счет принимать необходимые меры, направленные на обеспечение сохранности собственного имущества (имущества своих Представителей и посетителей).

6.3.11. Заказчик обязуется не использовать предоставленные услуги, в том числе связь и интернет с целями нарушающими действующее законодательство Российской Федерации (как то пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничество и т.д.).

6.3.12. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и дополнительными соглашениями к нему.

6.4. В рамках настоящего Договора Заказчик имеет право:

6.4.1. Требовать надлежащего выполнения Исполнителем установленных Договором обязательств;

6.4.2. Самостоятельно определять направление своей хозяйственной деятельности, распоряжаться средствами, произведенной продукцией и полученным доходом;

## **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае просрочки платежа за Услуги Заказчиком на срок более 3 (трех) календарных дней, Исполнитель оставляет за собой право взыскать штраф в размере 30% (тридцати процентов) от неоплаченной суммы. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от оплаты Услуг и иных платежей, подлежащих оплате Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору.

7.2. В случае просрочки платежа Заказчиком на срок более 7 (семи) календарных дней, Исполнитель оставляет за собой право взыскать неустойку в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа или расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.3. В случае нарушения настоящего Договора в части Приложения № 5 «Регламент пользования услугами» любым из Представителей Заказчика, последний несет ответственность в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.4. Исполнитель не несет ответственность перед государством и третьими лицами за результаты деятельности Заказчика.

7.5. Заказчик не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору другим юридическим или физическим лицам без письменного согласия Исполнителя.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за утрату и/или повреждение имущества Заказчика, находящегося в Помещении, Здании и/или на территории Комплекса, а также за утрату и/или повреждение имущества Представителей Заказчика и/или его посетителей.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение других обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Условия расторжения договора**

8.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- а) нарушения Заказчиком Регламента пользования услугами коворкинга (Приложение № 5 к настоящему Договору) в части пунктов, предусматривающих ответственность в виде расторжения Договора за их нарушение;
- б) если Заказчик в лице любого своего Представителя ухудшает имущество Исполнителя, которое было передано Заказчику, а также ухудшает имущество третьих лиц, находящихся в Помещении, которым Исполнителем оказываются аналогичные услуги;
- с) в других предусмотренных Договором и законодательством РФ случаях.

При этом Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора. Заказчик при этом обязан до даты расторжения Договора оплатить все выполненные Исполнителем Услуги.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, если:

а) Исполнитель не предоставляет имущество, перечисленное в Приложении №1 в пользование Заказчику, либо создает препятствия пользованию в соответствии с условиями настоящего Договора (при условии полной оплаты указанных услуг Заказчиком);

б) Переданное Заказчику имущество имеет существенные недостатки, препятствующие пользованию им, о которых не было оговорено Исполнителем при заключении настоящего Договора, при условии, что указанные недостатки имущества не были заранее известны Заказчику и/или не должны были быть обнаружены Заказчиком во время осмотра и подписания актов приема-передачи рабочих мест (оборудования/имущества).

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по обоюдному соглашению Сторон. При этом, в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, оплатившего услуги Исполнителя за период более 1 (одного) месяца, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о предстоящем расторжении Договора не менее чем за 7 (семь) дней до такого расторжения.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить. Таковыми могут быть стихийные бедствия, военные действия, забастовки в отрасли или регионе, действия государственных органов.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

## **10. Прочие условия**

10.1. Акцептуя условия оферты, Заказчик дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее - Обработка ПД). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Срок использования предоставленных Заказчиком данных – бессрочно.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

10.3. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика обо всех изменениях настоящего Договора и приложений к нему не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления их в силу путем размещения информации на информационном стенде и по адресу [www.kalibr.co](http://www.kalibr.co) в сети Интернет.

10.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, в случае невозможности их разрешения путем переговоров - арбитражным судом г. Москвы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью. На момент подписания Договора Приложениями к нему являются:

Приложение № 1 - «Положение об оказании Основных услуг»

Приложение № 2 - «Положение об оказании Дополнительных услуг»

Приложение № 3 - Образец заявления на предоставление по договору-оферты на оказание услуг офисного обслуживания (услуг коворкинга) в коворкинге для физических лиц/ Образец заявления на предоставление по договору-оферты на оказание услуг офисного обслуживания (услуг коворкинга) в коворкинге для юридических лиц/ Образец примерной формы универсального передаточного документа/ Образец акта приема-передачи (возврата) по договору-оферте во временное пользование рабочего места.

Приложение № 4 - «Прейскурант на оказание офисных услуг (услуг коворкинга)».

Приложение № 5 - «Регламент пользования услугами коворкинга».

Приложение № 6 – «Прейскурант на оказание услуг по аренде спортивной площадки».

Приложение № 7 – «Регламент посещения игровой зоны».

Приложение № 8 – «АНКЕТА – ДОГОВОР на оказание услуг по посещению игровой зоны»

Реквизиты Исполнителя:

Публичное акционерное общество «Калибр»,

расположенное по адресу: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9

ИНН/КПП 7717042053/771701001 в ИФНС №17 СВАО,

расчетный счет № 40702810400190000619 в Филиале Банка ВТБ (ПАО) г. Москвы,

БИК 044525187, к/с 30101810700000000187.

Генеральный директор

С.А. Севостьянов

М.П.

«23» сентября 2020 г.





## «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ОСНОВНЫХ УСЛУГ»

1. В состав Основных услуг включены следующие обязательства Исполнителя:

- 1.1. Предоставление права доступа Заказчика (его представителей и посетителей, информация о которых представлена Исполнителю) в Помещение в Рабочее время.  
Место представления Услуги указывается в Акте приема – передачи рабочих мест и фиксируется на весь срок действия Договора. Нахождение Представителя Заказчика по адресу предоставления Услуги вне Рабочего времени возможно по согласованию с Исполнителем.  
В случае необходимости Исполнитель организует получение электронных пропусков. По окончании Договора Заказчик обязуется вернуть Исполнителю электронные пропуска. В случае утери или не возврата пропуска, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 100 рублей за каждый утраченный электронный пропуск.
- 1.2. Предоставление в пользование Заказчику Рабочих мест, указанных в Договоре, с условными номерами, представляющих собой комплекс движимого имущества Заказчика, перечисленных в пункте 3 настоящего Приложения.
- 1.3. Предоставление права пользования переговорной комнатой, организованной Исполнителем и расположенной в Помещении, в пределах, установленных в Приложении № 4. Право доступа к переговорной комнате имеют Заказчики, предварительно в срок не менее чем за 1 (один) Рабочий день до даты планируемого использования переговорной комнатой, забронировавшие необходимое время пользования переговорной комнатой через представителя Исполнителя. Бронирование и предоставление доступа к переговорной комнате сверх утвержденного лимита оплачивается дополнительно. Заказчик не имеет права требовать предоставления переговорной комнаты во время, уже забронированное третьими лицами.
- 1.4. Обеспечение и поддержание чистоты в Помещении (уборка Помещения производится Исполнителем не реже 1-го раза в течение двух Рабочих дней).
- 1.5. Предоставление права подключения к сети Интернет с использованием средств беспроводного доступа (Wi-Fi).
- 1.6. Прочие услуги, согласно Приложению № 4.

2. Тарифы и стоимости Основных услуг по Договору:

- 2.1. Стоимость Основных услуг включает в себя стоимость всех перечисленных в п.1 настоящего Приложения услуг Исполнителя рассчитывается в соответствии с тарифами Исполнителя, установленными в Приложении № 4.
- 2.2. Стоимость Основных услуг Исполнителя рассчитывается исходя из тарифа за одно оборудованное место согласно разделу 3 настоящего Приложения.
- 2.3. Основные Услуги Исполнителя оказываются им при условии их предварительной оплаты в размере суммы выставленного счета.

3. Состав имущества Исполнителя, которым оборудовано Рабочее место.

3.1. Комплектность Рабочего места движимым имуществом Исполнителя (мебель, оборудование, офисная техника) коворкинга строения №4 – Рабочее место № 1 - 52:

- ✓ Выделенное место на рабочей станции (рабочем столе) с настольными экранами ДСП PROFQUADRO
- ✓ Офисное кресло

3.2. Комплектность Рабочего места движимым имуществом Исполнителя (мебель, оборудование, офисная техника) в коворкинге строения №17 – Рабочее место № 1 - 44:

- ✓ Рабочий стол 1400x700x750 Involux;
- ✓ Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux;
- ✓ Рабочее кресло с синхромеханизмом UE.

3.3. Перечисленное выше имущество передается Исполнителем Заказчику (далее - «Средства») во временное пользование, о чем составляется Акт приема – передачи рабочих мест.

При прекращении или расторжении Договора, Заказчик обязуется вернуть Исполнителю Рабочее место (Средства) в том же состоянии, в каком они были переданы Заказчику, с учетом нормального износа, по Акту приема – передачи (возврата) рабочих мест.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»



С.А. Севостьянов

«23» сентября 2020 г.



**« ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ »**

г. Москва

«23» сентября 2020 г.

**1. Дополнительные услуги**

Помимо Основных услуг, установленных в Приложении № 1 к Договору, Исполнитель обязуется оказывать в период действия Договора с Заказчиком Дополнительные услуги на основании отдельных заявок Заказчика (его Представителей).

Полный перечень Дополнительных услуг устанавливается Исполнителем в Прейскуранте Исполнителя (Приложение №4).

**2. Заявка Заказчика на дополнительные услуги.**

Заявка на оказание дополнительных услуг, принимается к рассмотрению при наличии свободных на выбранную дату и время площадей, оборудования, администратора.

Все сделанные Заказчиком заявки на выполнение Дополнительных услуг отражаются в «Журнале заявок». По выполнении конкретной заявки Исполнителем Заказчик (его Представитель) обязуется подтвердить факт выполнения Заявки (оказания услуги) посредством подписания Универсального передаточного документа. В случае нарушения указанного обязательства Исполнитель оставляет за собой право в дальнейшем отказать Заказчику в оказании Дополнительных услуг.

**3. Оплата Дополнительных услуг.**

Дополнительные Услуги оказываются Исполнителем при условии внесения Заказчиком 100% оплаты за бронирование услуги по выбранной им позиции на основании выставленного Исполнителем счета.

По предоставлению услуги, стоимость услуги бронирования засчитывается Исполнителем как плата за предоставленную услугу, внесенная в полном размере.

При отказе от предоставления услуги, Заявитель обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Исполнителя.

При отказе Заказчика от предоставления услуги, при условии письменного уведомления об этом Исполнителя в срок не менее чем за 7 календарных дней до даты предоставления услуги, стоимость бронирования услуги подлежит частичному возврату в течение 20 банковских дней в следующих размерах:

- ✓ При уведомлении об отказе от предоставления услуги в срок не менее 30 календарных дней до даты ее предоставления возврат 50% от стоимости бронирования;
- ✓ При уведомлении об отказе от предоставления услуги в срок не менее 15 календарных дней до даты ее предоставления возврат 25% от стоимости бронирования;
- ✓ При уведомлении об отказе от предоставления услуги в срок не менее 7 календарных дней до даты ее предоставления возврат 10% от стоимости бронирования.

\*\*\* При отказе Заказчика от предоставления услуги в срок менее чем за 7 календарных дней до даты предоставления услуги, произведенная им оплата засчитывается, как стоимость бронирования услуги и возврату не подлежит.

#### **4. Состав имущества Исполнителя, которым оборудован конференц-зал в строении №4:**

- ✓ Стулья-трансформеры - 100 шт. (что равносильно 100 посадочным местам или 50 рабочим местам (стол + стул)).
- ✓ Трибуна Fogum, стекло/металл/хром, d62, h145 - 1 шт.
- ✓ Кресло мягкое 680\*680\*880, овальное на ножках, цвет красный - 4 шт.
- ✓ Флипчарт с креплением для листа или блока бумаги, размер 71x100x75 - 1 шт.
- ✓ Стол журнальный Кристалл, размер 75x75x51 - 2 шт.
- ✓ Компьютер для проведения презентаций производства Forsite - 1 шт.
- ✓ Сенсорный монитор Dell S2240T - 1 шт.
- ✓ Инсталляционный двухламповый 3D-проектор Panasonic PT-DW830ELK - 1 шт.
- ✓ Panasonic ET-YFB200G (опциональный блок коммутации Digital Link) - 1 шт.
- ✓ Проекционный экран AVStumpfl модели Decoframe формата 16x9 и размером изображения 320 x 180 см (диагональ 145 дюймов) - 1 шт.
- ✓ Миниатюрный конденсаторный петличный микрофон Beyerdynamic TG L55c - 1 шт.
- ✓ Звуковая аппаратура, включающая в себя:
  - АPart CHAMP-4 - четырехканальный усилитель мощности с конвекционным охлаждением, в количестве 1 шт.
  - Матричный цифровой процессор Extron DMP 64, в количестве 1 шт.
  - Двухполосная акустическая система, в количестве 4 шт.
  - Двухканальный UHF-приемник Beyerdynamic NE 912, в количестве 1 шт.

#### **5. Состав имущества Исполнителя, которым оборудован конференц-зал в строении №17:**

- ✓ Кресло для конференц-зала с пюпитром – 185 шт.
- ✓ Стол мобильный складной Flip – 9 шт.
- ✓ Подставка для проведения презентаций – 2 шт.
- ✓ Средства отображения:
  - LCD панель Triolione для видеостен 55” FHD – 16 шт.
  - Распорный каркас для видеостены 4x4 с откидными креплениями полного выдвигания.
  - Видеопроектор, 1920x1080, 8000Лм, лазерный – 1 шт.
  - Моторизированный экран 350x219 Giotto Home Cinema 350 219 Fabric Matte White gain 1.2 – 1 шт.

- NEC 65" LCD панель C651Q – 2 шт.
- NEC 55" LCD панель c551 – 3 шт.
- ✓ Видеоконмутация
  - ПК HP ProDesk 600 G4 MT для воспроизведения контента (удаленная комната)
  - DELL LCD монитор 21,5" – 2 шт
  - ThinkPad EDGE E590 ноутбук для воспроизведения контента
- ✓ Удаленная комната для переводчиков и удаленного оператора:
  - DELL LCD монитор 21,5" – 4 шт.,
  - Extron дистрибьютер сигнала HDMI 1:2 – 4 шт.
- ✓ Аудиоконмутация:
  - Аудиопроцессор 12x8 Extron – 1 шт.
  - Усилитель мощности CURV LD Systems – 2 шт.
  - Акустические сателлиты LD Systems – 32 шт.
  - Сабвуфер LD Systems – 4 шт.
  - Ручной радиомикрофон Sennheiser – 4 шт.,
  - Поясной передатчик для подключения микрофона Sennheiser – 2 шт.,
  - Кардиоидный микрофон-петличка Sennheiser – 1 шт.,
  - Всенаправленный микрофон-петличка Sennheiser – 1 шт.,
  - Наушники HD 206 Sennheiser – 2 шт.,
  - Усилитель для наушников MICROMON MA400 Behringer – 2 шт
- ✓ Озвучивание выставочной зоны:
  - Усилитель мощности CURV 500 IAMP LD Systems – 1 шт.
  - Адаптер для сателлитов LD Systems – 4 шт.
  - Акустические сателлиты LD Systems – 8 шт.
  - Сабвуфер LD Systems – 2 шт.
- ✓ Система управления:
  - Ноутбук управления ThinkPad – 1 шт.
  - Процессор управления Extron – 1 шт.
  - Сенсорная панель управления (настольная) Extron – 1 шт.
  - Беспроводной планшет управления Apple iPad mini – 1 шт.
- ✓ Управление светом:
  - Сенсорная панель управления Helvar – 1 шт.

**6. Состав имущества Исполнителя, которым оборудовано помещение для семинаров в строении №17:**

- ✓ Кресло для конференц-зала с пюпитром – 104 шт.
- ✓ Стол мобильный складной Flip – 6 шт.
- ✓ Средства отображения:
  - Проектор с линзой NEC – 1 шт.
  - Моторизированный экран 350x219 Euroscreen – 1 шт.
  - Презентационный коммутатор с передачей Extron – 1 шт.
  - Процессор управления IPSP Pro Extron – 1 шт.
  - ПК для воспроизведения контента Intel – 1 шт.
  - Клавиатура и мышь Wireless Combo Logitech - 1 шт.
  - Презентер Logitech – 1 шт.
- ✓ Аудиоконмутация:
  - Ручной радио микрофон Sennheiser – 1 шт.
  - Двухполосные потолочные громкоговорители Extron – 6 шт.

**7. Состав имущества Исполнителя, которым оборудованы переговорные комнаты в строении 4:**

- ✓ Стол для переговоров с кабель каналом PROFQUADRO, размер 240x120x76 - 1 шт.
- ✓ Офисные стулья SAMBA, цвет чёрный/красный - 8 шт.
- ✓ Шкаф для документов PROFQUADRO, размер 94x46x84 - 1 шт.
- ✓ Проектор BenQ MW526 - 1 шт.
- ✓ Настенный проекционный экран Draper Accuscreen Manual HDTV - 1 шт.
- ✓ Флипчарт с креплением для листа или блока бумаги, размер 71x100x75 - 1 шт.

**8. Состав имущества Исполнителя, которым оборудованы стационарные переговорные комнаты в строении №17:**

- Переговорные комнаты №№ 2.15, 2.47:
  - Стол для переговоров – 1 шт.
  - Стулья – 6 шт.
  - Интерактивный флип-чарт Samsung – 1 шт.
  - Напольная стойка для флип-чарта Samsung – 1 шт.
  - 55” LCD панель NEC – 1 шт.
  - Система видеоконференцсвязи Yamaha – 1 шт.
- Переговорная комната № 2.50:
  - Стол для переговоров – 1 шт.
  - Стулья – 8 шт.
  - 55” LCD панель NEC – 1 шт.

**9. Состав имущества Исполнителя, которым оборудованы Скайп-переговорные в стр. 4 («Скype переговорные»):**

- ✓ Кресло оператора «Топ» TW40 -1 шт.
- ✓ Стол письменный PROFQUADRO, размер 120x60x75 – 1 шт.

**10. Состав имущества Исполнителя, которым оборудована игровая зона в строении №17:**

- ✓ Стол детский 5-угольный – 9 шт.
- ✓ Стул – 9 шт.
- ✓ 32” LCD панель NEC – 1 шт.
- ✓ Двухполосные потолочные громкоговорители Extron – 1 шт.
- ✓ ПО «Играй и развивайся» Reamed – 1 шт.
- ✓ ПО для досок и столов Reamed – 1 шт.
- ✓ Датчик движения Kinect Microsoft – 1 шт.
- ✓ Ноутбук ThinkPad - 1 шт.
- ✓ Проектор с линзой NEC – 1 шт.
- ✓ Моторизированный экран 350x219 Euroscreen – 1 шт.
- ✓ Интерактивный стол 50” Interactive-project – 1 шт.
- ✓ Игровая консоль PlayStation 4 Pro 1TB Black – 1 шт.
- ✓ Аксессуар для игровой консоли PlayStation 4 PS Move (2 контроллера) – 2 шт.
- ✓ Аксессуар для игровой консоли PlayStation 4 Геймпад DualShock 4 v2 Black – 3 шт.
- ✓ Аксессуар для игровой консоли PlayStation 4 камера v2 – 1 шт.
- ✓ Планшет Apple iPad 10.2” – 1 шт.
- ✓ 3D-принтер для детей «Спутник Пионер – 200» - 1 шт.
- ✓ Телевизор для шлема VR Samsung – 1 шт.
- ✓ Шлем виртуальной реальности HTC Vive Pro Full Kit – 1 шт.

**11. Состав имущества Исполнителя, которым оборудована комната отдыха в стр.17:**

- ✓ Диван модульный Vita – 2 шт.

- ✓ Кресло PROFIM CHIC – 2шт.
- ✓ Пуф круглый WOW – 3 шт.
- ✓ Стол Tour – 2 шт.
- ✓ 55” LCD панель NEC – 1 шт.
- ✓ Саундбар Yamaha – 1 шт.

## 12. Состав имущества Исполнителя, которым оборудованы мини-офисы в строении №17:

- Мини-офис № 2.49:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 32 шт.
  - Рабочий стол 1600x1800x750 – 1 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 32 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 35 шт.
  - Шкаф купе Tour 1650x410x1120 Involux – 2 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 8 шт.
  - Стол Nolita Pedrali – 1 шт.
  - Кресло PROFIM CHIC – 4 шт.
- Мини-офис № 2.6:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 10 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 10 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 10 шт.
  - Шкаф купе Tour 1650x410x1120 Involux – 1 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 3 шт.
  - Стол Tour Involux – 1 шт.
  - Кресло PROFIM CHIC – 2 шт.
- Мини-офисы №№ 2.7, 2.8, 2.9, 2.17, 2.11, 2.21:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 4 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 4 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 4 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 3 шт.
- Мини-офис № 2.13:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 8 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 8 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 8 шт.
  - Шкаф купе Tour 1650x410x1120 Involux – 1 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 3 шт.
- Мини-офисы №№ 2.25, 2.26:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 3 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 3 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 3 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 3 шт.
- Мини-офисы №№ 2.27, 2.28, 2.29, 2.30, 2.31, 2.32:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 4 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 4 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 4 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 3 шт.

- Мини-офис № 2.33:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 8 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 8 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 8 шт.
  - Шкаф купе Tour 1650x410x1120 Involux – 1 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 4 шт.
  
- Мини-офисы №№ 2.52, 2.53, 2.54, 2.55:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 2 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 2 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 2 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 2 шт.

13. Перечисленное выше имущество передается Исполнителем Заказчику (далее - «Средства») во временное пользование, о чем составляется Акт приема – передачи рабочих мест. При прекращении или расторжении Договора, Заказчик обязуется вернуть Исполнителю «Средства» в том же состоянии, в каком они были переданы Заказчику, с учетом нормального износа, по Акту приема – передачи (возврата) рабочих мест.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»



С.А. Севостьянов

«23» сентября 2020 г.



Приложение № 3ФЛ  
к Договору публичной оферты  
(Договору на оказание услуг коворкинга)  
от «23» сентября 2020 г.

**ОБРАЗЕЦ**

Генеральному директору  
ПАО «Калибр»  
Севостьянову С.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

### Заявление

Настоящим заявляю(ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции договора-оферты (договору на оказание услуг коворкинга) от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. с ПАО «Калибр», текст которого опубликован «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <http://www.kalibr.co> в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю(ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки (тарифы) Исполнителя. Прошу оказать следующие услуги:

Коворкинг - услуги в соответствии с тарифным планом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Мои данные:

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ Вы подтверждаете согласие на обработку персональных данных с целью проверки по базам данных правоохранительных органов и передачу персональных данных третьей стороне (ПАО «Калибр») для обеспечения безопасности объекта и собственной безопасности всех сотрудников.

ПАО «Калибр» гарантирует обработку переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»  
«23» сентября 2020 г.

\_\_\_\_\_ С.А. Севостьянов  


Приложение № 3-ЮЛ  
к Договору публичной оферты  
(Договору на оказание услуг коворкинга)  
от «23» сентября 2020 г.

**Заявление о присоединении к договору-оферте (договору на оказание услуг коворкинга)  
от «17» февраля 2020 г. с ПАО «Калибр»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Заказчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель</b>	
Наименование юридического лица	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ФИО Руководителя	
Адрес местонахождения	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Адрес для отправки корреспонденции	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим заявляю(ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции договора-оферты (договору на оказание услуг коворкинга) от \_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. с ПАО «Калибр», текст которого опубликован «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <http://www.kalibr.co> в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю(ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки(тарифы) Исполнителя. Прошу оказать следующие услуги:

Коворкинг - услуги в соответствии с тарифным планом \_\_\_\_\_

Количество сотрудников Заказчика (рабочих мест) \_\_\_\_\_

Срок оказания услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДПИСЬ** уполномоченного лица (лица, имеющего право действовать без доверенности в соответствии с учредительными документами либо лица, уполномоченное на основании доверенности с приложением копии доверенности):

(заявление заверяется печатью (при наличии))

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»  
«23» сентября 2020 г.

  
С.А. Севостьянов  


**Приложение № 3**  
**к Договору публичной оферты**  
**(Договору на оказание услуг коворкинга)**  
**от «23» сентября 2020 г.**

**ОБРАЗЕЦ**

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137  
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19 августа 2017 г. № 901)

Универсальный передаточный документ

Статус: **1**

1 – счет-фактура и передаточный документ  
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ (1)  
Исправление № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ (1а)

Продавец: Публичное Акционерное Общество "Калибр"  
Адрес: 129085, Москва г, Годовикова ул., Дом № 9  
ИНН/КПП продавца: 7717042053/771701001

Грузополучатель и его адрес: \_\_\_\_\_  
Грузополучатель и его адрес: \_\_\_\_\_  
К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_

Покупатель: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП покупателя: \_\_\_\_\_  
Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): \_\_\_\_\_

№ л/л работ, услуг	Код товара	Единица измерения	Копи-чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Нало-говая ставка	Сумма предьяв-ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрацион-ный номер таможенной Декларации
										цифровой код	наименование	
А	Б	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
1	1a	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
<b>Всего к оплате</b>												
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)												Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)												_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Администратор коворкинга \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Иные сведения об отгрузке, передаче \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата получения (приемки) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Иные сведения о получении, приемке \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный за правильность приложенных документов, иные документы и т.д. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Администратор коворкинга \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Публичное Акционерное Общество "Калибр", ИНН/КПП 7717042053/771701001 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/КПП)

М.П. \_\_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧИХ МЕСТ

по договору-оферте от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (договору на оказание услуг коворкинга)

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: Россия, г. Москва, ул. Годовикова, дом 9, стр. \_\_\_\_.
2. Срок аренды: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Размер арендной платы: \_\_\_\_\_ руб. 00 коп.
4. Состояние \_\_\_\_\_.
5. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Администратор коворкинга

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
имя, отчество Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия,

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) РАБОЧИХ МЕСТ

по договору-оферте от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г (договору на оказание услуг коворкинга)

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: Россия, г. Москва, ул. Годовикова, дом 9, стр. \_\_\_\_.
2. Состояние \_\_\_\_\_.
3. Обязанности сторон по договору - оферте исполнены полностью. Претензий не имеется.
4. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Администратор коворкинга

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
имя, отчество Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия,

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»



С.А. Севостьянов

«23» сентября 2020 г.

## ПРЕЙСКУРАНТ на оказание услуг коворкинга

### 1. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ

Таблица № 1. Тарифы для зоны коворкинга в строении №4

Тариф	Состав пакета	Цена (стоимость), в т.ч. НДС
День	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место на день, нефиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, термопот, кофемашина, кулер)</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ Действие тарифа – с 09.00 до 21.00</li> </ul>	800 рублей
Неделя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место на день, нефиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, термопот, кофемашина, кулер)</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ Сканер. Сканирование осуществляется администратором. Сканер установлен на 1-м этаже в зоне Reception</li> <li>✓ Печать ч/б– 20 стр./нед., далее – 10 руб./лист. Печать осуществляется администратором. Принтер установлен на 1-м этаже в зоне Reception</li> <li>✓ Действие тарифа – 7 календарных дней (5 рабочих и два выходных дня) с 09.00 до 21.00</li> </ul>	3 000 рублей
Месяц Light	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место на день, нефиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, термопот, кофемашина, кулер)</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 2 часа использования переговорной</li> <li>✓ Личный ящик для вещей</li> <li>✓ Сканер. Сканирование осуществляется администратором. Сканер установлен на 1-м этаже в зоне Reception</li> <li>✓ Печать ч/б– 80 стр./мес., далее – 10 руб./лист. Печать осуществляется администратором. Принтер установлен на 1-м этаже в зоне Reception.</li> <li>✓ Действие тарифа – 1 календарный месяц с 09.00 до 21.00</li> </ul>	6 500 рублей
Месяц Plus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место на день, нефиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, термопот, кофемашина, кулер)</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> </ul>	10 000 рублей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 8 часов использования переговорной</li> <li>✓ 3 часа использования скайп-переговорной</li> <li>✓ Личный ящик для вещей</li> <li>✓ Сканер. Сканирование осуществляется администратором. Сканер установлен на 1-м этаже в зоне Reception.</li> <li>✓ Печать ч/б– 200 стр./мес., далее – 10 руб./лист. Печать осуществляется администратором. Принтер установлен на 1-м этаже в зоне Reception.</li> <li>✓ Действие тарифа – 1 календарный месяц с 09.00 до 21.00</li> </ul>	
<b>Месяц Fix</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место на месяц, фиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, термопот, кофемашина, кулер)</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 12 часов использования переговорной</li> <li>✓ 6 часов использования скайп-переговорной</li> <li>✓ Личный ящик для вещей</li> <li>✓ Сканер. Сканирование осуществляется администратором. Сканер установлен на 1-м этаже в зоне Reception.</li> <li>✓ Печать ч/б– 300 стр./мес., далее – 10 руб./лист. Печать осуществляется администратором. Принтер установлен на 1-м этаже в зоне Reception</li> <li>✓ Брошюрирование – 3 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 3 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Действие тарифа – 1 календарный месяц, <u>круглосуточно</u></li> </ul>	<b>14 000 рублей</b>
<b>Месяц Team</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место, фиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, термопот, кофемашина, кулер)</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 20 часов использования переговорной</li> <li>✓ Один личный ящик для вещей</li> <li>✓ Сканер. Сканирование осуществляется администратором. Сканер установлен на 1-м этаже в зоне Reception.</li> <li>✓ Печать ч/б– 300 стр./мес., далее – 10 руб./лист. Печать осуществляется администратором. Принтер установлен на 1-м этаже в зоне Reception</li> <li>✓ Действие тарифа – 1 календарный месяц, <u>круглосуточно</u></li> </ul>	<b>9 000 рублей рабочее место (от 4-х человек, стол)</b>
<b>Секретарская поддержка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление пропусков для гостей</li> <li>✓ личная встреча гостей от Вашего имени</li> <li>✓ консьерж по телефону (подготовка разносторонней информации в любой сфере жизни; бронирование товаров (услуг); заказ и оформление доставки, прием входящей корреспонденции)</li> </ul>	<b>500 рублей/час</b>
<b>Дневной въезд</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Действие тарифа – 1 календарный месяц с 06.30 до 24.00</li> </ul>	<b>6 000 рублей</b>
<b>Круглосуточный въезд</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Действие тарифа – 1 календарный месяц, <u>круглосуточно</u></li> </ul>	<b>9 000 рублей</b>
<b>Гостевой въезд</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разовый въезд гостевого автотранспорта к резидентам коворкинга.</li> </ul>	<b>200 рублей/въезд</b>

(день)	✓ Действие тарифа – с 06:30 до 24:00	
Гостевой въезд (ночь)	✓ Разовый въезд гостевого автотранспорта к резидентам коворкинга. ✓ Действие тарифа – с 00:00 до 06:30	300 рублей/въезд
Услуги IT-специалиста	✓ Настройка абонентского периферийного оборудования личного пользования (оргтехника) ✓ Услуга оказывается по предварительному согласованию	1 300 руб./час

Таблица №2. Тарифы для зоны коворкинга в строении №17.

Тариф	Состав пакета	Цена (стоимость), в т.ч. НДС
День	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место на день, нефиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования (пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ Действие тарифа – с 09.00 до 21.00</li> </ul>	1000 рублей
Неделя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место на неделю, нефиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования (пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Печать ч/б– 20 стр./нед., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Действие тарифа – 7 календарных дней (5 рабочих и два выходных дня) с 09.00 до 21.00</li> </ul>	3 750 рублей
Месяц Light	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место на месяц, нефиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования</li> </ul>	8 125 рублей

	<p>(пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 6 часов использования переговорной</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Печать ч/б– 20 стр./нед., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Действие тарифа – 1 календарный месяц с 09.00 до 21.00</li> <li>✓ Участие в мероприятиях ПАО «Калибр» на специальных условиях, пользование услугами партнеров ПАО «Калибр» на специальных условиях (бытовые и сервисные услуги, мероприятия по повышению квалификации, семинары, мастер-классы)</li> </ul>	
<p><b>Месяц Fix</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место на месяц, фиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования (пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</li> </ul>	<p><b>17 500 рублей</b></p>
<p><b>Месяц Fix</b> <b>Пакет на 3 месяца</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 20 часов использования переговорной</li> <li>✓ Личный ящик для вещей</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> </ul>	<p><b>47 250 руб./</b> <b>3 месяца</b></p>
<p><b>Месяц Fix</b> <b>Пакет на 6 месяцев</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Печать ч/б– 300 стр./мес., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Брошюрирование – 3 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 3 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Доступ – 1/3/6 календарных месяцев, в зависимости от выбранного тарифа, <u>круглосуточно</u></li> <li>✓ Участие в мероприятиях ПАО «Калибр» на специальных условиях, пользование услугами партнеров ПАО «Калибр» на специальных условиях (бытовые и сервисные услуги, мероприятия по повышению квалификации, семинары, мастер-классы)</li> <li>✓ Специальные условия на приобретение абонемента в фитнес-студию</li> <li>✓ Тарифы на 3 (Три) и 6 (Шесть) месяцев действительны при единовременной 100-процентной предоплате.</li> </ul>	<p><b>89 250 руб./</b> <b>6 месяцев</b></p>



<p><b>Месяц Team</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочее место, фиксированное</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования (пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</li> </ul>	<p><b>11 250 рублей рабочее место</b>  (от 4-х человек, стол)</p>
<p><b>Месяц Team</b> <b>Пакет на 3 месяца</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 20 часов использования переговорной</li> <li>✓ Один личный ящик для вещей</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> </ul>	<p><b>30 375 руб./ 3 месяца, рабочее место</b>  (от 4-х человек, стол)</p>
<p><b>Месяц Team</b> <b>Пакет на 6 месяца</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Печать ч/б– 300 стр./мес., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Доступ – 1/3/6 календарных месяц, в зависимости от выбранного тарифа, <u>круглосуточно</u></li> <li>✓ Участие в мероприятиях ПАО «Калибр» на специальных условиях, пользование услугами партнеров ПАО «Калибр» на специальных условиях (бытовые и сервисные услуги, мероприятия по повышению квалификации, семинары, мастер-классы)</li> <li>✓ Специальные условия на приобретение абонеента в фитнес-студию</li> <li>✓ Тарифы на 3 (Три) и 6 (Шесть) месяцев действительны при единовременной 100-процентной предоплате.</li> </ul>	<p><b>57 372 руб./ 6 месяцев, рабочее место</b>  (от 4-х человек, стол)</p>
<p><b>Секретарская поддержка</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление пропусков для гостей</li> <li>✓ личная встреча гостей от Вашего имени</li> <li>✓ консьерж по телефону (подготовка разносторонней информации в любой сфере жизни; бронирование товаров (услуг); заказ и оформление доставки, прием входящей корреспонденции)</li> </ul>	<p><b>1000 рублей/час</b></p>
<p><b>Дневной въезд</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Действие тарифа – 1 календарный месяц с 06:30 до 24:00</li> </ul>	<p><b>7 500 рублей</b></p>
<p><b>Круглосуточный въезд</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Действие тарифа – 1 календарный месяц, <u>круглосуточно</u></li> </ul>	<p><b>10 500 рублей</b></p>
<p><b>Гостевой въезд (день)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разовый въезд гостевого автотранспорта к резидентам коворкинга.</li> <li>✓ Действие тарифа – с 06:30 до 24:00</li> </ul>	<p><b>300 рублей</b></p>
<p><b>Гостевой въезд (ночь)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разовый въезд гостевого автотранспорта к резидентам коворкинга.</li> <li>✓ Действие тарифа – с 00:00 до 06:30</li> </ul>	<p><b>400 рублей</b></p>
<p><b>Услуги IT- специалиста</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Настройка абонентского периферийного оборудования личного пользования (оргтехника)</li> <li>✓ Услуга оказывается по предварительному согласованию</li> </ul>	<p><b>1 300 руб./час</b></p>

Таблица № 3. Тарифы для мини-офиса в строении №4.

Наименование	Цена (стоимость), в т.ч. НДС	Состав пакета
Мини-офис на 2-х человек	45 000 руб./мес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочие места фиксированные</li> <li>✓ Комплект мебели: 2 стола, 2 стула, 2 тумбочки, шкаф для документов, гардероб, средний шкаф</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, термопот, кулер)</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 12 часов использования переговорной</li> <li>✓ Сканер</li> <li>✓ Печать ч/б– 300 стр./мес., далее – 10 руб./лист.</li> <li>✓ Брошюрирование – 3 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 3 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Кондиционер</li> <li>✓ Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия)</li> <li>✓ Ежедневная уборка</li> <li>✓ Доступ – 1 календарный месяц, <u>круглосуточно</u></li> </ul>
Мини-офис на 4-х человек	60 000 руб./мес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочие места фиксированные</li> <li>✓ Комплект мебели: 2 стола, 2 стула, 2 тумбочки, шкаф для документов, гардероб, средний шкаф</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (холодильник, микроволновка, термопот, кулер)</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 12 часов использования переговорной</li> <li>✓ Сканер</li> <li>✓ Печать ч/б– 300 стр./мес., далее – 10 руб./лист.</li> <li>✓ Брошюрирование – 3 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 3 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Кондиционер</li> <li>✓ Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия)</li> <li>✓ Ежедневная уборка</li> <li>✓ Доступ – 1 календарный месяц, <u>круглосуточно</u></li> </ul>

Таблица № 4. Тарифы для мини-офиса в строении №17.

Наименование	Цена (стоимость), в т.ч. НДС	Состав пакета
Мини-офис на 2 персоны	66 500 руб./мес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочие места фиксированные</li> <li>✓ Комплект мебели: 2 стола, 2 стула, 2 тумбочки, 2 шкафа для документов</li> <li>✓ Возможность трансформирования пространства и увеличения количества рабочих мест</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования (пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</li> </ul>
Мини-офис на 2 персоны Пакет на 3 месяца	169 575 руб./3 месяца	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 20 часов использования переговорной</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> </ul>
Мини-офис на 2 персоны Пакет на 6 месяцев	319 200 руб./6 месяцев	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Печать ч/б– 300 стр./мес., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Брошюрирование – 3 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 3 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Кондиционер</li> <li>✓ Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия)</li> <li>✓ Ежедневная уборка</li> <li>✓ Доступ – 1/3/6 календарных месяц, в зависимости от выбранного тарифа, круглосуточно</li> <li>✓ Участие в мероприятиях ПАО «Калибр» на специальных условиях, пользование услугами партнеров ПАО «Калибр» на специальных условиях (бытовые и сервисные услуги, мероприятия по повышению квалификации, семинары, мастер-классы)</li> <li>✓ Специальные условия на приобретение абонемента в фитнес-студию</li> <li>✓ Тарифы на 3 (Три) и 6 (Шесть) месяцев действительны при единовременной 100-процентной предоплате.</li> </ul>
Мини-офис на 3 персоны	79 500 руб./мес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочие места фиксированные</li> <li>✓ Комплект мебели: 3 стола, 3 стула, 3 тумбочки, 3 шкафа для документов</li> <li>✓ Возможность трансформирования пространства и увеличения количества рабочих мест</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования</li> </ul>

<p><b>Мини-офис на 3 персоны</b></p> <p><b>Пакет на 3 месяца</b></p>	<p><b>202 725 руб./</b></p> <p><b>3 месяца</b></p>	<p>(пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 20 часов использования переговорной</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Печать ч/б– 300 стр./мес., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> </ul>
<p><b>Мини-офис на 3 персоны</b></p> <p><b>Пакет на 6 месяцев</b></p>	<p><b>381 600 руб./</b></p> <p><b>6 месяцев</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Брошюрирование – 3 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 3 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Кондиционер</li> <li>✓ Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия)</li> <li>✓ Ежедневная уборка</li> <li>✓ Доступ – 1/3/6 календарных месяц, в зависимости от выбранного тарифа, круглосуточно</li> <li>✓ Участие в мероприятиях ПАО «Калибр» на специальных условиях, пользование услугами партнеров ПАО «Калибр» на специальных условиях (бытовые и сервисные услуги, мероприятия по повышению квалификации, семинары, мастер-классы)</li> <li>✓ Специальные условия на приобретение абонемента в фитнес-студию</li> <li>✓ Тарифы на 3 (Три) и 6 (Шесть) месяцев действительны при единовременной 100-процентной предоплате.</li> </ul>
<p><b>Мини-офис на 4 персоны</b></p>	<p><b>88 500</b></p> <p><b>руб./мес.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочие места фиксированные</li> <li>✓ Комплект мебели: 4 стола, 4 стула, 4 тумбочки, 3 шкафа для документов</li> <li>✓ Возможность трансформирования пространства и увеличения количества рабочих мест</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования</li> </ul>
<p><b>Мини-офис на 4 персоны</b></p> <p><b>Пакет на 3 месяца</b></p>	<p><b>225 675 руб./</b></p> <p><b>3 месяца</b></p>	<p>(пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 20 часов использования переговорной</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Печать ч/б– 300 стр./мес., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> </ul>
<p><b>Мини-офис на 4 персоны</b></p> <p><b>Пакет на 6 месяцев</b></p>	<p><b>424 800 руб./</b></p> <p><b>6 месяцев</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Брошюрирование – 3 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 3 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Кондиционер</li> <li>✓ Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия)</li> <li>✓ Ежедневная уборка</li> <li>✓ Доступ – 1/3/6 календарных месяц, в зависимости от выбранного</li> </ul>

		<p>тарифа, <u>круглосуточно</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в мероприятиях ПАО «Калибр» на специальных условиях, пользование услугами партнеров ПАО «Калибр» на специальных условиях (бытовые и сервисные услуги, мероприятия по повышению квалификации, семинары, мастер-классы)</li> <li>✓ Специальные условия на приобретение абонемента в фитнес-студию</li> <li>✓ Тарифы на 3 (Три) и 6 (Шесть) месяцев действительны при единовременной 100-процентной предоплате.</li> </ul>
<p><b>Мини-офис на 8 персон</b></p>	<p><b>187 000 руб./мес.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочие места фиксированные</li> <li>✓ Комплект мебели: 8 столов, 8 стульев, 8 тумбочек, 5 шкафов для документов</li> <li>✓ Возможность трансформирования пространства и увеличения количества рабочих мест</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования (пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</li> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 20 часов использования переговорной</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Печать ч/б– 400 стр./мес., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Брошюрирование – 5 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 5 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Кондиционер</li> <li>✓ Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия)</li> <li>✓ Ежедневная уборка</li> <li>✓ Доступ – 1/3/6 календарных месяцев, в зависимости от выбранного тарифа, <u>круглосуточно</u></li> <li>✓ Участие в мероприятиях ПАО «Калибр» на специальных условиях, пользование услугами партнеров ПАО «Калибр» на специальных условиях (бытовые и сервисные услуги, мероприятия по повышению квалификации, семинары, мастер-классы)</li> <li>✓ Специальные условия на приобретение абонемента в фитнес-студию</li> <li>✓ Тарифы на 3 (Три) и 6 (Шесть) месяцев действительны при единовременной 100-процентной предоплате.</li> </ul>
<p><b>Мини-офис на 8 персон</b> <b>Пакет на 3 месяца</b></p>	<p><b>476 850 руб./3 месяца</b></p>	
<p><b>Мини-офис на 8 персон</b> <b>Пакет на 6 месяцев</b></p>	<p><b>897 600 руб./6 месяцев</b></p>	

<p><b>Мини-офис на 10 персон</b></p>	<p><b>209 000 руб./мес.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочие места фиксированные</li> <li>✓ Комплект мебели: 10 столов, 10 стульев, 10 тумбочек, 4 шкафа для документов, индивидуальная зона для переговоров</li> <li>✓ Возможность трансформирования пространства и увеличения количества рабочих мест</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт: холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования (пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</li> </ul>
<p><b>Мини-офис на 10 персон</b> <b>Пакет на 3 месяца</b></p>	<p><b>532 950 руб./ 3 месяца</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 20 часов использования переговорной</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Печать ч/б – 450 стр./мес., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Брошюрирование – 7 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 7 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Кондиционер</li> <li>✓ Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия)</li> <li>✓ Ежедневная уборка</li> <li>✓ Доступ – 1/3/6 календарных месяцев, в зависимости от выбранного тарифа, круглосуточно</li> <li>✓ Участие в мероприятиях ПАО «Калибр» на специальных условиях, пользование услугами партнеров ПАО «Калибр» на специальных условиях (бытовые и сервисные услуги, мероприятия по повышению квалификации, семинары, мастер-классы)</li> <li>✓ Специальные условия на приобретение абонемента в фитнес-студию</li> <li>✓ Тарифы на 3 (Три) и 6 (Шесть) месяцев действительны при единовременной 100-процентной предоплате.</li> </ul>
<p><b>Мини-офис на 10 персон</b> <b>Пакет на 6 месяцев</b></p>	<p><b>1 003 200 руб./ 6 месяцев</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочие места фиксированные</li> <li>✓ Комплект мебели: 32 стола, 32 стула, 32 тумбочки, 10 шкафов для документов, индивидуальная зона для переговоров, кабинет для руководителя</li> <li>✓ Возможность трансформирования пространства и увеличения количества рабочих мест</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт:</li> </ul>
<p><b>Мини-офис на 32 персоны</b></p>	<p><b>592 400 руб./мес.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочие места фиксированные</li> <li>✓ Комплект мебели: 32 стола, 32 стула, 32 тумбочки, 10 шкафов для документов, индивидуальная зона для переговоров, кабинет для руководителя</li> <li>✓ Возможность трансформирования пространства и увеличения количества рабочих мест</li> <li>✓ Доступ к комнате отдыха (места для отдыха (ЖК панели, игровые приставки, настольные игры, библиотека), в т.ч. доступ в игровую зону, доступ к кухням (3 зоны, организованные под кофе-пойнт:</li> </ul>

<p>Мини-офис на 32 персоны</p> <p>Пакет на 3 месяца</p>	<p>1 510 620 руб./3 месяца</p>	<p>холодильники, микроволновые печи, посудомоечная машина, чай, кофе, печенье, посуда) и к зонам общего пользования (пространства, оборудованные диванами, индивидуальными переговорными комнатами).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Интернет беспроводной/проводной, скорость до 60 Мб/с</li> <li>✓ Точки подключения (электричество)</li> <li>✓ 20 часов использования переговорной</li> <li>✓ Сканер. МФУ установлены в местах общего пользования, сканирование осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> </ul>
<p>Мини-офис на 32 персоны</p> <p>Пакет на 6 месяцев</p>	<p>2 843 520 руб./6 месяцев</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Печать ч/б– 500 стр./мес., далее – 10 руб./лист. МФУ установлены в местах общего пользования, печать осуществляется с помощью индивидуального доступа</li> <li>✓ Брошюрирование – 15 шт./мес., далее – 90 руб./шт.</li> <li>✓ Ламинирование – 15 шт./мес.; далее – 35 руб./шт.</li> <li>✓ Кондиционер</li> <li>✓ Коммунальные платежи (отопление, электроэнергия)</li> <li>✓ Ежедневная уборка</li> <li>✓ Доступ – 1/3/6 календарных месяц, в зависимости от выбранного тарифа, круглосуточно</li> <li>✓ Участие в мероприятиях ПАО «Калибр» на специальных условиях, пользование услугами партнеров ПАО «Калибр» на специальных условиях (бытовые и сервисные услуги, мероприятия по повышению квалификации, семинары, мастер-классы)</li> <li>✓ Специальные условия на приобретение абонемента в фитнес-студию</li> <li>✓ Тарифы на 3 (Три) и 6 (Шесть) месяцев действительны при единовременной 100-процентной предоплате.</li> </ul>

## 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Таблица №1. Дополнительные услуги в строении №4.

Наименование	Цена (стоимость), в т.ч. НДС	Состав пакета
<p>«Тариф Light»</p> <p>Аренда конференц-зала (с 09:00 до 21:00)</p>	<p>3 500 руб./час</p>	<p>В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр».</p> <p><b>Общая информация:</b> Площадь зала 80 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 60, зал оснащён стульями-трансформерами. Возможны разные варианты расстановки стульев.</p>
	<p>12 000 руб./4 часа</p>	<p>В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.</p>

		Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр».
	21 000 руб./8 часов	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр».
Аренда конференц-зала (с 09:00 до 21:00)	4 200 руб./час	В стоимость аренды входит: подготовка конференц-зала, аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, услуги по уборке после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 80 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 60, зал оснащён стульями-трансформерами. Возможны разные варианты расстановки стульев.
	14 400 руб./4 часа	В стоимость аренды входит: подготовка конференц-зала, аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, услуги по уборке после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
	25 200 руб./ 8 часов	В стоимость аренды входит: подготовка конференц-зала, аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, услуги по уборке после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
Аренда конференц-зала (с 21:00 до 09:00)	5 250 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21:00 до 09:00. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 80 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 60, зал оснащён стульями-трансформерами. Возможны разные варианты расстановки стульев.
	18 000 руб./4 часа	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21:00 до 09:00.
	31 500 руб./8 часов	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала, аренда технического оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21:00 до 09:00.



<p>Аренда помещений 1-го этажа</p>	<p>130 000 руб./день</p>	<p>Помещения, которые входят в аренду – конференц-зал, выставочная зона, зона отдыха. <b>Общая информация:</b> Общая площадь сдаваемых помещений 236,7 кв.м. Максимальное количество посадочных мест в конференц-зале (при расстановке «театр») – 80, зал оснащён стульями-трансформерами. Возможны разные варианты расстановки стульев. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09:00 до 21:00.</p>
<p>«Тариф Light»  Аренда помещения/аудитории под семинары/тренинги</p>	<p>1 000 руб./час 3 300 руб./4 часа 6 500 руб./8 часов</p>	<p>Включает в себя аренду помещений, изолируемых с помощью раздвижных перегородок. В стоимость включено: аренда помещения, мебель (столы/стулья/пуфы), Wi-Fi, электричество, кондиционер. Презентационное оборудование (проектор/экран, флипчарт и т.п.) и кофе-брейк оплачиваются отдельно. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр». <b>Общая информация:</b> Площадь зала 41 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 25-30. Возможны разные варианты расстановки столов/стульев.</p>
<p>Аренда помещения/аудитории под семинары/тренинги</p>	<p>1 250 руб./час 4 100 руб./4 часа 7 800 руб./8 часов</p>	<p>Включает в себя аренду помещений, изолируемых с помощью раздвижных перегородок. В стоимость включено: подготовка помещения, аренда помещения, мебель (столы/стулья/пуфы), Wi-Fi, электричество, кондиционер, услуги по уборке после мероприятия. Презентационное оборудование (проектор/экран, флипчарт и т.п.) и кофе-брейк оплачиваются отдельно. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 41 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 25-30. Возможны разные варианты расстановки столов/стульев.</p>
<p>Аренда помещения/аудитории под семинары/тренинги (с 21:00 до 09:00)</p>	<p>1 500 руб./час 4 950 руб./4 часа 9 750 руб./8 часов</p>	<p>Включает в себя аренду помещений, изолируемых с помощью раздвижных перегородок. В стоимость включено: аренда помещения, мебель (столы/стулья/пуфы), Wi-Fi, электричество, кондиционер. Презентационное оборудование (проектор/экран, флипчарт и т.п.) и кофе-брейк оплачиваются отдельно. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21.00 до 09.00. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 41 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 25-30. Возможны разные варианты расстановки столов/стульев.</p>
<p>Аренда помещения под семинары/тренинги (Зеленая аудитория)</p>	<p>1 500 руб./час 1 200 руб./час (более 4 часов аренды)</p>	<p>Аренда «Зеленой» аудитории в анимационном технопарке площадью 35,8 кв.м.</p>

Аренда аудитории под семинары/тренинги (синяя/оранжевая аудитория)	1 000 руб./час	Аренда «Синей» (55,3 кв.м.) / «Оранжевой» (45,7 кв.м.) аудитории на 14-15 посадочных мест в анимационном технопарке.
Аренда летней веранды	1 000 руб./час 3 300 руб./4 часа 6 500 руб./8 часов	В стоимость аренды входит: аренда летней веранды (97,4 кв.м), аренда технического оборудования, мебель, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество. Использование летней веранды сверх установленного времени оплачивается по тарифу 2 000 руб./час. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09:00 до 21:00.
Аренда зоны паркинга под мероприятие	7 000 руб./час 24 000 руб./4 часа 42 000 руб./8 часов	В стоимость аренды входит: аренда зоны паркинга общей площадью 879 кв.м., аренда сцены. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21.00 до 09.00.
Проведение съемок на территории ДЦ	130 000 руб./1й этаж 42 000 руб./Open-space 13 000 руб./мини-офисы	При аренде помещения под съемки, время на установку и монтаж оборудование включается в стоимость аренды.
Переговорная комната	1000 руб./час	Вместимость - 6-8 человек. В стоимость включено: переговорный стол, кресла, Wi-Fi / интернет, электричество, кондиционер. Презентационное оборудование (проектор/экран, флипчарт и т.п.) и кофе-брейк оплачиваются отдельно. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
Уборка помещения после мероприятия	1100 руб./час	Услуги по уборке помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительному согласованию, с 09:00 до 21:00.
Услуги грузчиков (хэлперов)	520 руб./час	Услуги грузчиков (хэлперов) до, во время и после проведения мероприятия. Услуга предоставляется по предварительному согласованию, с 09:00 до 21:00.
Услуги по организации видео-трансляций	Цена по запросу	Видео-трансляция, готовый поток – трансляция видео потока заказчика, модерирование комментариев. Видео-трансляция под ключ – выезд команды на площадку, полная организация трансляции в интернет. Предоставление оборудования и технического персонала для проведения онлайн-трансляций, вебинаров, телемостов любой сложности.
Услуги по размещению рекламы	Цена по запросу	Размещение баннеров на сайте tproger.ru, продвижение мероприятия в социальных сетях.
Услуги по проведению фото/видеосъемки	Цена по запросу	Предоставление необходимого количества репортажных фотографов для создания фотоотчета. Предоставление операторов для создания отчетных роликов, записи лекций, мастер-классов и тд.
Услуги по организации кейтеринга	Цена по запросу	При аренде стороннего кейтеринга обязательным к оплате считаются услуги по уборке и грузчикам.
Услуги IT-специалиста на время проведения мероприятия	1 300 руб./час	IT-поддержка во время проведения мероприятия. Услуга оказывается по предварительному согласованию.
Скайп-переговорная	100 руб./час	В стоимость включено: стол, кресло, Wi-Fi / интернет, электричество. Услуга предоставляется по предварительной записи, с

		09.00 до 20.00.
Аренда дополнительного мультимедийного оборудования	1 000 руб./час 5 000 руб./день	Активная акустическая система Eurosound ESX-15AU (2 шт.), стойки под активную акустическую систему + чехол (2 шт.), микшерный пульт Sriso-12x + сумка (1 шт.), Комплект (два микрофона + приемник Wolody RAW – 120) в кейсе (1 шт.)
Аренда проектора/экрана	200 руб./час, 1 400 руб./день	Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
Аренда флипчарта + фломастеров	100 руб./час, 500 руб./день	Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
Аренда ноутбука	150 руб./час, 1 200 руб./день	Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
Аренда личного ящика	100 руб./день 400 руб./неделя 800 руб./месяц	График предоставления услуги – согласно действию выбранного тарифа. Ключи выдаются администратором Reception, дубликаты хранятся на Reception. Предусмотрен штраф за утерю ключа.
Печать	10 руб./стр. - ч/б формат 30 руб./стр. - цветной формат	Свыше 100 листов (одновременно) ч/б формат – 8 руб./стр. Свыше 100 листов (одновременно) цветной формат – 24 руб./стр. Печать осуществляется администратором, с 09.00 до 21.00.
Сканирование	15 руб./стр.	Сканирование осуществляется администратором, с 09.00 до 21.00.
Брошюрирование	90 руб./шт.	Брошюрирование осуществляется администратором, с 09.00 до 21.00.
Ламинирование	35 руб./стр.	Ламинирование осуществляется администратором, с 09.00 до 21.00.

Таблица №2. Дополнительные услуги в строении №17.

Наименование	Цена (стоимость), в т.ч. НДС	Состав пакета
«Тариф Light» Аренда конференц-зала (Зона №1) (с 09:00 до 21:00)	8 400 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зона №1), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
	26 800 руб./4 часа	Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды
	53 600 руб./8 часов	офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр». <b>Общая информация:</b> Площадь зала 97,86 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 100. Возможны разные варианты расстановки стульев.

Аренда конференц-зала (Зона №1) (с 09:00 до 21:00)	10 500 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зона №1), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ, уборка помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 97,86 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 100. Возможны различные варианты расстановки стульев.
	33 500 руб./4 часа	
	67 000 руб./ 8 часов	
«Тариф Ночной» Аренда конференц-зала (Зона №1) (с 21:00 до 09:00)	12 075 руб./ час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зона №1), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21.00 до 09.00. <b>Общая информация:</b> Общая площадь зала 97,86 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 100. Возможны различные варианты расстановки стульев.
	38 525 руб./ 4 часа	
	77 050 руб./ 8 часов	
«Тариф Light» Аренда конференц-зала (Зона №2) (с 09:00 до 21:00)	9 200 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зона №2), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр». <b>Общая информация:</b> Площадь зала 106 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 120. Возможны разные варианты расстановки стульев.
	30 000 руб./4 часа	
	60 000 руб./8 часов	
	11 500 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зона №2), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка

Аренда конференц-зала (Зона №2) (с 09:00 до 21:00)	37 000 руб./4 часа	помещения в соответствии с ТЗ, уборка помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 106 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 120. Возможны разные варианты расстановки стульев.
	74 000 руб./8 часов	
«Тариф Ночной» Аренда конференц-зала (Зона №2) (с 21:00 до 09:00)	13 225 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зона №2), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21.00 до 09.00. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 106 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 120. Возможны разные варианты расстановки стульев.
	42 550 руб./ 4 часа	
	85 100 руб./ 8 часов	
«Тариф Light» Аренда конференц-зала (Зоны №1 - 2) (с 09:00 до 21:00)	17 500 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зоны №1 - 2), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр». <b>Общая информация:</b> Площадь зала 204 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 220. Возможны разные варианты расстановки стульев.
	56 500 руб./4 часа	
	112 500 руб./8 часов	
Аренда конференц-зала (Зоны №1 - 2) (с 09:00 до 21:00)	22 000 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зоны №1 - 2), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ, уборка помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 204 кв.м. Максимальное
	70 500 руб./4 часа	
	140 500 руб./8 часов	

		количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 220. Возможны разные варианты расстановки стульев.
<b>«Тариф Ночной»</b> Аренда конференц-зала (Зоны №1 - 2) (с 21:00 до 09:00)	25 300 руб./ час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зоны №1 - 2), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21.00 до 09.00. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 204 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 220. Возможны разные варианты расстановки стульев.
	81 075 руб./ 4 часа	
	161 575 руб./8 часов	
<b>«Тариф Light»</b> Аренда конференц-зала (Зоны № 1 - 5) (с 09:00 до 21:00)	32 500 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зоны №1 - 5), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр». <b>Общая информация:</b> Площадь зала 415 кв.м., в том числе зона для организации выставки / кейтеринга – 185 кв.м., балкон – 27 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 250. Возможны разные варианты расстановки стульев.
	104 800 руб./4 часа	
	208 000 руб./8 часов	
Аренда конференц-зала (Зоны № 1 - 5) (с 09:00 до 21:00)	40 500 руб./час	В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зоны №1 - 5), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ, уборка помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 415 кв.м., в том числе зона для организации выставки / кейтеринга – 185 кв.м., балкон – 27 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 250. Возможны разные варианты расстановки стульев.
	130 000 руб./4 часа	
	260 000 руб./8 часов	

<p><b>«Тариф Ночной»</b> Аренда конференц-зала (Зоны №1 - 5) (с 21:00 до 09:00)</p>	46 575 руб./час	<p>В стоимость аренды входит: аренда конференц-зала (Зоны №1 - 5), аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21.00 до 09.00. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 415 кв.м., в том числе зона для организации выставки / кейтеринга – 185 кв.м., балкон – 27 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 250. Возможны разные варианты расстановки стульев.</p>
	149 500 руб./ 4 часа	
	299 000 руб. / 8 часов	
<p><b>«Тариф Light»</b> Аренда выставочной зоны (Зона №3) (с 09:00 до 21:00)</p>	9 500 руб./час	<p>В стоимость аренды входит: аренда выставочной зоны (Зона №3), доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр». <b>Общая информация:</b> Площадь зоны 111 кв.м.</p>
	30 500 руб./4 часа	
	60 000 руб./8 часов	
<p>Аренда выставочной зоны (Зона №3) (с 09:00 до 21:00)</p>	12 000 руб./час	<p>В стоимость аренды входит: аренда выставочной зоны (Зона №3), доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ, уборка помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. <b>Общая информация:</b> Площадь зоны 111 кв.м.</p>
	38 500 руб./4 часа	
	76 500 руб./8 часов	
<p><b>«Тариф Ночной»</b> Аренда выставочной зоны (Зона №3) (с 21:00 до 09:00)</p>	13 800 руб./час	<p>В стоимость аренды входит: аренда выставочной зоны (Зона №3), доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21.00 до 09.00. <b>Общая информация:</b> Площадь зоны 111 кв.м.</p>
	44 275 руб./ 4 часа	
	87 975 руб./8 часов	
<p><b>«Тариф Light»</b> Аренда выставочной зоны (Зона №5) (с 09:00 до 21:00)</p>	6 000 руб./час	<p>В стоимость аренды входит: аренда выставочной зоны (Зона №5), доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр». <b>Общая информация:</b> Площадь зоны 72,89 кв.м.</p>
	19 000 руб./4 часа	
	38 500 руб./8 часов	

<p><b>Аренда выставочной зоны (Зона №5) (с 09:00 до 21:00)</b></p>	<p>7 500 руб./час</p>	<p>В стоимость аренды входит: аренда выставочной зоны (Зона №5), доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ, уборка помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Площадь зоны 72,89 кв.м.</p>
	<p>24 000 руб./4 часа</p>	
	<p>48 000 руб./8 часов</p>	
<p><b>«Тариф Ночной»</b> <b>Аренда выставочной зоны (Зона №5) (с 09:00 до 21:00)</b></p>	<p>8 625 руб./час</p>	<p>В стоимость аренды входит: аренда выставочной зоны (Зона №5), доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21.00 до 09.00. <b>Общая информация:</b> Площадь зоны 72,89 кв.м.</p>
	<p>27 600 руб./ 4 часа</p>	
	<p>55 200 руб./ 8 часов</p>	
<p><b>«Тариф Light»</b> <b>Аренда помещения/аудитории под семинары/тренинги</b></p>	<p>4 000 руб./час 12 800 руб./4 часа 25 600 руб./8 часов</p>	<p>В стоимость аренды входит: аренда помещения под семинары, аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. Приобретение тарифа возможно при наличии действующего договора аренды офисного/производственного помещения/рабочего места на территории ПАО «Калибр». <b>Общая информация:</b> Площадь зала 125,5 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 100. Возможны разные варианты расстановки стульев.</p>
<p><b>Аренда помещения/аудитории под семинары/тренинги</b></p>	<p>5 000 руб./час 16 000 руб./4 часа 32 000 руб./8 часов</p>	<p>В стоимость аренды входит: аренда помещения под семинары, аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ, уборка помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00. Дополнительные услуги: информационная поддержка мероприятия, публикация анонса мероприятия на ресурсах коворкинга, административная поддержка мероприятия. <b>Общая информация:</b> Площадь зала 125,5 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 100. Возможны разные варианты расстановки стульев.</p>



<p><b>«Тариф Ночной»</b></p> <p>Аренда помещения/аудитории под семинары/тренинги (с 21:00 до 09:00)</p>	<p>5 750 руб./час 18 400 руб./ 4 часа 36 800 руб./8 часов</p>	<p>В стоимость аренды входит: аренда помещения под семинары, аренда мультимедийного оборудования, доступ в интернет по Wi-Fi, электричество, кондиционер, мебель (стулья, столы (при необходимости)), подготовка помещения в соответствии с ТЗ. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 21.00 до 09.00.</p> <p><b>Общая информация:</b> Площадь зала 125,5 кв.м. Максимальное количество посадочных мест (при расстановке «театр») – 100. Возможны разные варианты расстановки стульев.</p>
Переговорная комната на 2 персоны	750 руб./час	В стоимость включено: переговорный стол, кресла, Wi-Fi / интернет, электричество, кондиционер. Презентационное оборудование оплачиваются отдельно. Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
Переговорная комната на 4 персоны	1 000 руб./час	
Переговорная комната на 6 персон	1 500 руб./час	
Переговорная комната на 8 персон	2 000 руб./час	
Уборка помещения после мероприятия	1100 руб./час	Услуги по уборке помещения после мероприятия. Услуга предоставляется по предварительному согласованию, с 09:00 до 21:00.
Услуги грузчиков (хэлперов)	520 руб./час	Услуги грузчиков (хэлперов) до, во время и после проведения мероприятия. Услуга предоставляется по предварительному согласованию, с 09:00 до 21:00.
Услуги IT-специалиста на время проведения мероприятия	1 300 руб./час	IT-поддержка во время проведения мероприятия. Услуга оказывается по предварительному согласованию.
Аренда проектора/экрана	200 руб./час, 1 400 руб./день	Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
Аренда флипчарта + фломастеров	100 руб./час, 500 руб./день	Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
Аренда ноутбука	150 руб./час, 1 200 руб./день	Услуга предоставляется по предварительной записи, с 09.00 до 21.00.
Аренда личного ящика	100 руб./день 400 руб./неделя 800 руб./месяц	График предоставления услуги – согласно действию выбранного тарифа. Ключи выдаются администратором Reception, дубликаты хранятся на Reception. Предусмотрен штраф за утерю ключа.
Печать	10 руб./стр. - ч/б формат 30 руб./стр. - цветной формат	Свыше 100 листов (одновременно) ч/б формат – 8 руб./стр. Свыше 100 листов (одновременно) цветной формат – 24 руб./стр. Печать осуществляется администратором, с 09.00 до 21.00.
Сканирование	15 руб./стр.	Сканирование осуществляется администратором, с 09.00 до 21.00.
Брошюрирование	90 руб./шт.	Брошюрирование осуществляется администратором, с 09.00 до 21.00.
Ламинирование	35 руб./стр.	Ламинирование осуществляется администратором, с 09.00 до 21.00.

### 3. Штрафы за утерю/порчу

Наименование	Цена (стоимость), в т.ч. НДС
Штраф за утерю магнитной карты	100 руб.
Штраф за утерю ключа от личного ящика для вещей	100 руб.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»



С.А. Севостьянов

«23» сентября 2020 г.



## **РЕГЛАМЕНТ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ КОВОРКИНГА**

г. Москва

«23» сентября 2020 г.

### **1. Общие положения**

1.1. На объектах комплекса ПАО «Калибр» действует пропускной режим. Пропуск является документом, разрешающим вход и пребывание на объекте комплекса.

Пропускной режим на территории ПАО «Калибр» организован с применением автоматизированной системы контроля доступа. Проход (проезд) посетителей делового центра организуется посредством выдачи им персонифицированных карт доступа (пропусков).

Вынос материальных ценностей с Территории допускается только при наличии подтверждающих документов, если не определен другой порядок.

- ✓ передача пропуска другим лицам строго запрещается;
- ✓ на лиц, виновных в утрате пропусков вследствие небрежного его хранения, налагается штраф в размере, установленном Исполнителем.

1.2. Выдача карт доступа (пропусков) посетителю, при обозначении цели прибытия осуществляется в бюро пропусков ПАО «Калибр» по предъявлению документа, удостоверяющего личность, а именно:

- ✓ паспорт;
- ✓ военный билет (удостоверение личности офицера);
- ✓ водительское удостоверение;
- ✓ социальная карта москвича;

1.3. Время выдачи пропусков с 08.00 до 20.00 в рабочие дни. Ксерокопии документов для оформления пропусков не принимаются. В случае, если у посетителя отсутствуют документы, службой режима и контроля ПАО «Калибр» вправе отказать в доступе.

1.4. Для прохода потенциальному Заказчику услуг Коворкинга выдается разовая карта доступа (разовый пропуск), отдельного образца (только для Коворкинга), дающий право доступа на территорию комплекса в Коворкинг с 08.00 до 20.00. При оплате соответствующего тарифа нахождение на территории может быть продлено (см. п. 2.1).

1.5. Для проезда на автомобиле Потенциальному Заказчику услуг Коворкинга выдается разовая карта доступа (разовый пропуск), дающая право доступа на территорию комплекса в Коворкинг с 08.00 до 20.00. Разовая карта доступа (разовый пропуск) для проезда на автомобиле получается на въезде на территорию и оплачивается при выезде по предъявлению водительского удостоверения, талона регистрации транспортного средства в соответствии с установленными тарифами.

1.6. Карты доступа являются собственностью ПАО «Калибр», предоставляются в пользование Посетителям. Переданные держателям карты доступа подлежат возврату во всех случаях. При утрате карты доступа (пропуска) на территорию комплекса ПАО «Калибр» и Коворкинг, взимается штраф в размере 100 рублей.

### **2. Общие правила нахождения на территории Коворкинга**

2.1. Режим работы Коворкинга:

- ✓ Для тарифного плана «День» – с 9-00 до 21-00, пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Нахождение Посетителей на Территории после 20.00, а также в выходные и праздничные дни без согласования с ответственным представителем коворкинга категорически запрещено.

- ✓ Для тарифных планов «Неделя», «Месяц light», «Месяц Plus» – с 9-00 до 21-00, семь дней в неделю (с понедельника по воскресенье). Продажа абонементов осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу). Нахождение Посетителей на Территории после 20.00, а также в выходные и праздничные дни без согласования с ответственным представителем коворкинга категорически запрещено.
- ✓ Для тарифа «Месяц Fix» и «Месяц Team» – круглосуточный доступ, без выходных и праздничных дней. Продажа абонементов осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу). Нахождение Посетителей на Территории после 20.00, а также в выходные и праздничные дни без согласования с ответственным представителем коворкинга категорически запрещено.

### **3. Правила посещения для гостей клиентов Коворкинга**

- 3.1. Посещение Коворкинга третьими лицами допускается с понедельника по пятницу в период с 9:00 до 20:00. Посещение в выходные и праздничные дни по согласованию с администратором.
- 3.2. При посещении Коворкинга гость в обязательном порядке должен получить разовый пропуск. По окончании посещения, гость обязан вернуть разовый пропуск.
- 3.3. Нахождение гостя на территории Коворкинга без взимания платы допускается в течение 2 часов в день, дальнейшее нахождение гостя на территории Коворкинга возможно после оплаты стоимости тарифа «День».
- 3.4. Заказчик несет полную ответственность за действия своих гостей как за свои собственные.

### **4. На территории Комплекса не допускается:**

- 4.1. Передача прав в отношении Рабочих мест (или их переуступка) Заказчиком и/или его Представителями третьим лицам запрещена.
- 4.2. Нарушение установленных законодательством РФ правил и норм, в том числе (но не ограничиваясь):
  - 4.2.1. Создание условий представляющих угрозу жизни, здоровью граждан, а также угрозу повреждения имущества (Здания, Помещения, а также имущества находящегося в Здании, Помещении, включая имущество физических и юридических лиц, находящихся в Здании, Помещении).
  - 4.2.2. Совершение каких-либо уголовно наказуемых деяний (умышленная порча, кража и др.).
  - 4.2.3. Продажа, употребление, хранение или приготовление наркотических веществ, психотропных препаратов, а также веществ и препаратов к ним отнесенных.
  - 4.2.4. Пронос на территорию Комплекса и хранение взрывоопасных веществ, оружия (в том числе отнесенного к оружию самообороны), боеприпасов.
  - 4.2.5. Физическое и психологическое насилие, в том числе проявленное в виде угроз и оскорблений личности.
  - 4.2.6. Открытое проявление нетерпимости или разжигание вражды по национальному, конфессиональному, социальному и/или иным признакам.
  - 4.2.7. Ведение любой деятельности, попадающей в соответствии с действующим законодательством РФ под определение противозаконной.
  - 4.2.8. Использование деловой репутации, интеллектуального капитала или иных форм нематериальных активов участников творческого сообщества или Исполнителя в личных, в том числе корыстных целях без получения предварительного разрешения.

### **5. Не допускается:**

- 5.1. Предоставление продуктов и услуг, конкурирующих с предложениями Исполнителя.
- 5.2. Размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с администрацией Исполнителя.
- 5.3. Фото, кино и видеосъемка, аудиозапись без получения предварительного разрешения администрации Исполнителя.

- 5.4. Употребление и приготовление пищи в неустановленных для этого местах и использование источающих сильные запахи средств.
- 5.5. Организация массовых коммерческих или общественных мероприятий, оптовой и розничной торговли, организация оптовых и розничных торговых площадок, шоу-румов, выставок, без заблаговременного получения согласия Исполнителя.
- 5.6. Проведение корпоративных праздников, торжеств или иных мероприятий не попадающих под определение рабочих процессов без получения предварительного на то согласия администрации Исполнителя.
- 5.7. Нахождение на территории детей и животных без получения предварительного разрешения администрации Исполнителя.
- 5.8. Политическая деятельность и политическая агитация в любой форме.
- 5.9. Единовременное присутствие посетителей Заказчика, численно превосходящих количество рабочих мест более чем в два раза без предварительного получения разрешения со стороны администрации Исполнителя.
- 5.10. Организация регулярной единовременной работы двух людей и более на площади одного рабочего места.

#### **6. Согласно условиям взаимного уважения не допускается:**

- 6.1. Намеренное создание условий препятствующих продуктивной работе всех лиц, находящихся в Помещении.
- 6.2. Проведение на территории Комплекса мероприятий с участием представителей органов правопорядка, инспекции или миграции, чье присутствие может нарушить работу участников сообщества, инициированное со стороны Заказчика без предварительного согласования с администрацией Исполнителя.
- 6.3. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе:
  - ✓ громко слушать музыку, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинга;
  - ✓ посещать Коворкинг в грязной, неопрятной одежде.
- 6.4. Размещение и использование технических и программных средств, использующих телекоммуникационную сеть или сеть Исполнителя, в случае возможности создания условий перегрузки сетей или существенного ухудшения их пропускных способностей.
- 6.5. Размещение в Помещении производственного или иного технического оборудования, не относящегося к категории офисной техники.
- 6.6. Складирование имущества на территории Комплекса, в Здании, в Помещении без получения заблаговременного письменного разрешения администрации Исполнителя.
- 6.7. Размещение собственной мебели или крупногабаритных элементов интерьера, без получения согласия администрации Исполнителя.

#### **7. В интересах общественной безопасности запрещается:**

- 7.1. Присутствие на территории Комплекса в нерабочее время без получения заблаговременного письменного разрешения от администрации Исполнителя.
- 7.2. Курение, использование открытого огня, пиротехники или дымных (быстровоспламеняющихся) веществ в Здании, Помещении и на территории Комплекса.
- 7.3. Присутствие в состоянии алкогольного, наркотического токсикологического опьянения.
- 7.4. Продажа, употребление алкогольных напитков.
- 7.5. Использование приборов высокой мощности, создающих излишнюю нагрузку на электросеть.

#### **8. Ограничения при пользовании ресурсами сети интернет**

- 8.1. Посетителю запрещено использование ресурсов содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством, включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию. А также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию,

призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющих порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия и т.д.

8.2. Посетителю запрещена загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы и другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения, либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования. Программ для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

8.3. При пользовании ресурсами сети интернет Посетитель принимает на себя обязательства:

- ✓ не использовать интернет для массовой или одиночной рассылки несогласованных предварительно электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера, а так же писем содержащих грубые и оскорбительные выражения и предложения. Под массовой рассылкой подразумевается как рассылка множеству получателей, так и множественная рассылка одному получателю;
- ✓ не распространять угрожающую, назойливую, клеветническую или непристойную информацию, или информацию, которая может быть воспринята как оскорбительная. В частности, не распространять порнографию или эротику, информацию, задевающую национальные или религиозные чувства, содержащую нецензурные слова или призывы к насилию;
- ✓ не допускать действий, направленных на нарушение нормального функционирования элементов сети (компьютеров, другого оборудования и программного обеспечения), не принадлежащих Посетителю;
- ✓ не допускать действий, направленных на получение несанкционированного доступа, в том числе привилегированного, к ресурсам Сети (компьютеру, любому оборудованию или информационному ресурсу) и не использовать такой доступ. Не проводить и не участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе. А также не уничтожать и не модифицировать программное обеспечение или данные, не принадлежащие Посетителю, без согласования с владельцем этого программного обеспечения или данных либо администраторами данного ресурса;
- ✓ не передавать компьютерам или оборудованию Сети бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на эти компьютеры или оборудование, а также промежуточные участки сети, в объемах, превышающих минимально необходимые для проверки связности сетей и доступности отдельных элементов;

8.4. Все Заказчики, их Представители и/или посетители коворкинга обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности.

8.5. Переговорные комнаты – места общего пользования для всех Арендаторов с правилом бронирования каждой для проведения мероприятий через Календарь бронирования. Если мероприятие отменилось или переносится необходимо снять или перенести дату и время бронирования.

## **9. Ответственность Заказчика**

9.1. Во всех случаях нарушения Заказчиком, его Представителями и/или посетителями установленных в настоящем регламенте правил, Исполнитель оставляет за собой право одностороннего расторжения Договора-оферты с удержанием суммы авансированных по Договору платежей в качестве штрафа.

9.2. Администрация имеет право немедленного пресечения выявленного нарушения.

9.3. В случае, если нарушение Заказчиком (его Представителями, посетителями) установленных настоящим Регламентом правил повлекло за собой имущественный и иной ущерб Исполнителю или третьим лицам, Заказчик обязуется полностью возместить его в бесспорном внесудебном порядке, в кратчайшие сроки и в полном объеме.

9.4. В случае совершения Заказчиком (его Представителями, посетителями) действий, относящихся к уголовным правонарушениям, а также нарушения иных норм законодательства Российской Федерации, Исполнитель имеет право немедленного оповещения служб правопорядка или иных контролирующих органов о выявленном нарушении с целью принятия мер, направленных на устранение и/или предупреждение таких нарушений в установленном законом порядке.

## 10. Особые условия

- 10.1. Все спорные вопросы, возникающие между Заказчиками услуг коворкинга, находящимися в Помещении Исполнителя, разрешаются через Администрацию Исполнителя.
- 10.2. Администрация Исполнителя целенаправленно внедряет механизмы и системы обеспечения безопасности личного имущества Заказчиков, но не несет материальной ответственности за кражу, утрату, порчу или иные повреждения этого имущества произошедшие на территории Помещения.
- 10.3. Хранение на рабочих местах ценных вещей и денежных средств не рекомендуется Администрацией Исполнителя.
- 10.4. Представителем Исполнителя для целей Договора является лицо, обладающее полномочиями действовать от имени Исполнителя с учетом должностных полномочий.
- 10.5. Заказчик обязан довести до сведения всех Представителей, включенных в Договор, содержание настоящего Приложения и ответственность за его нарушение.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»



С.А. Севостьянов



«23» сентября 2020 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
на оказание услуг по аренде спортивной площадки

**1. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ**

**Таблица № 1. Тарифы на аренду спортивной площадки**

<b>Тариф</b>	<b>Состав пакета</b>	<b>Цена (стоимость), в т.ч. НДС</b>
<p style="text-align: center;"><b>Час (09:00 – 21:00)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Аренда спортивной площадки на 1 час;</li><li>✓ Инвентарь (на выбор):</li><li>✓ Футбольный мяч;</li><li>✓ Волейбольный мяч;</li><li>✓ Баскетбольный мяч;</li><li>✓ Набор для настольного тенниса (ракетки (2 шт.), шарик, теннисный стол);</li><li>✓ Набор для большого тенниса (ракетки (2 шт.), мяч, сетка);</li><li>✓ Набор для бадминтона (ракетки (2 шт.), волан, сетка);</li><li>✓ Насос для мяча, игла;</li><li>✓ Свисток судейский;</li></ul> <p>Также, при необходимости, возможно воспользоваться раздевалкой и душевыми кабинами. Вся подробная информация находится у Администрации делового центра.</p>	<p style="text-align: center;"><b>700 рублей</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Турнир - 1 (4 часа в день) (09:00 – 21:00)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Аренда спортивной площадки на 4 часа;</li><li>✓ Инвентарь (на выбор):</li><li>✓ Футбольный мяч;</li><li>✓ Волейбольный мяч;</li><li>✓ Баскетбольный мяч;</li><li>✓ Набор для настольного тенниса (ракетки (2 шт.), шарик, теннисный стол);</li><li>✓ Набор для большого тенниса (ракетки (2 шт.), мяч, сетка);</li><li>✓ Набор для бадминтона (ракетки (2 шт.), волан, сетка);</li><li>✓ Насос для мяча, игла;</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>2 200 рублей</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Свисток судейский.</li> </ul> <p>Также, при необходимости, возможно воспользоваться раздевалкой и душевыми кабинами. Вся подробная информация находится у Администрации делового центра.</p>	
<p><b>Турнир - 2</b> <b>(8 часов в день)</b> <b>(09:00 – 21:00)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аренда спортивной площадки на 8 часов;</li> <li>✓ Инвентарь (на выбор):</li> <li>✓ Футбольный мяч;</li> <li>✓ Волейбольный мяч;</li> <li>✓ Баскетбольный мяч;</li> <li>✓ Набор для настольного тенниса (ракетки (2 шт.), шарик, теннисный стол);</li> <li>✓ Набор для большого тенниса (ракетки (2 шт.), мяч, сетка);</li> <li>✓ Набор для бадминтона (ракетки (2 шт.), волан, сетка);</li> <li>✓ Насос для мяча, игла;</li> <li>✓ Свисток судейский.</li> </ul> <p>Также, при необходимости, возможно воспользоваться раздевалкой и душевыми кабинами. Вся подробная информация находится у Администрации делового центра.</p>	<p><b>5 000 рублей</b></p>
<p><b>Чемпионат - 1</b> <b>Абонемент на 20 часов</b> <b>(09:00 – 21:00)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аренда спортивной площадки на 20 часов, с возможностью разбивки по дням, по предварительной брони;</li> <li>✓ Инвентарь (на выбор):</li> <li>✓ Футбольный мяч;</li> <li>✓ Волейбольный мяч;</li> <li>✓ Баскетбольный мяч;</li> <li>✓ Набор для настольного тенниса (ракетки (2 шт.), шарик, теннисный стол);</li> <li>✓ Набор для большого тенниса (ракетки (2 шт.), мяч, сетка);</li> <li>✓ Набор для бадминтона (ракетки (2 шт.), волан, сетка);</li> <li>✓ Насос для мяча, игла;</li> <li>✓ Свисток судейский.</li> </ul> <p>Также, при необходимости, возможно воспользоваться раздевалкой и душевыми кабинами. Вся подробная информация находится у Администрации делового центра.</p>	<p><b>10 000 рублей</b></p>
<p><b>Чемпионат - 2</b> <b>Абонемент на 40</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аренда спортивной площадки на 40 часов, с возможностью разбивки по дням, по предварительной брони;</li> </ul>	<p><b>20 000 рублей</b></p>

<p><b>часов</b> <b>(09:00 – 21:00)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Инвентарь (на выбор):</li> <li>✓ Футбольный мяч;</li> <li>✓ Волейбольный мяч;</li> <li>✓ Баскетбольный мяч;</li> <li>✓ Набор для настольного тенниса (ракетки (2 шт.), шарик, теннисный стол);</li> <li>✓ Набор для большого тенниса (ракетки (2 шт.), мяч, сетка);</li> <li>✓ Набор для бадминтона (ракетки (2 шт.), волан, сетка);</li> <li>✓ Насос для мяча, игла;</li> <li>✓ Свисток судейский.</li> </ul> <p>Также, при необходимости, возможно воспользоваться раздевалкой и душевыми кабинами. Вся подробная информация находится у Администрации делового центра.</p>	
<p><b>Чемпионат - 3</b> <b>Абонемент на 60 часов</b> <b>(09:00 – 21:00)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аренда спортивной площадки на 60 часов, с возможностью разбивки по дням, по предварительной брони;</li> <li>✓ Инвентарь (на выбор):</li> <li>✓ Футбольный мяч;</li> <li>✓ Волейбольный мяч;</li> <li>✓ Баскетбольный мяч;</li> <li>✓ Набор для настольного тенниса (ракетки (2 шт.), шарик, теннисный стол);</li> <li>✓ Набор для большого тенниса (ракетки (2 шт.), мяч, сетка);</li> <li>✓ Набор для бадминтона (ракетки (2 шт.), волан, сетка);</li> <li>✓ Насос для мяча, игла;</li> <li>✓ Свисток судейский.</li> </ul> <p>Также, при необходимости, возможно воспользоваться раздевалкой и душевыми кабинами. Вся подробная информация находится у Администрации делового центра.</p>	<p><b>27 000 рублей</b></p>
<p><b>Индивидуальные занятия*</b> <b>(09:00 – 21:00)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аренда спортивной площадки на 1 час, бронирование осуществляется за 1 час до планируемого времени начала занятия;</li> <li>✓ Инвентарь (на выбор):</li> <li>✓ Футбольный мяч;</li> <li>✓ Волейбольный мяч;</li> <li>✓ Баскетбольный мяч;</li> <li>✓ Набор для настольного тенниса (ракетки (2 шт.), шарик, теннисный стол);</li> </ul>	<p><b>250 рублей</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Набор для большого тенниса (ракетки (2 шт.), мяч, сетка);</li> <li>✓ Набор для бадминтона (ракетки (2 шт.), волан, сетка);</li> <li>✓ Насос для мяча, игла;</li> <li>✓ Свисток судейский.</li> <li>✓ Также, при необходимости, возможно воспользоваться раздевалкой и душевыми кабинами. Вся подробная информация находится у Администрации делового центра.</li> </ul> <p>*Приоритет отдается командным абонеентам.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Аренда спортивной площадки в ночные часы (21:00 - 09:00)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аренда спортивной площадки на 1 час, бронирование осуществляется за 1 час до планируемого времени начала занятия;</li> <li>✓ Инвентарь (на выбор):</li> <li>✓ Футбольный мяч;</li> <li>✓ Волейбольный мяч;</li> <li>✓ Баскетбольный мяч;</li> <li>✓ Набор для настольного тенниса (ракетки (2 шт.), шарик, теннисный стол);</li> <li>✓ Набор для большого тенниса (ракетки (2 шт.), мяч, сетка);</li> <li>✓ Набор для бадминтона (ракетки (2 шт.), волан, сетка);</li> <li>✓ Насос для мяча, игла;</li> <li>✓ Свисток судейский.</li> </ul> <p>Также, при необходимости, можно воспользоваться раздевалкой и душевыми кабинами. Вся подробная информация находится у Администрации делового центра.</p>	<p><b>300 рублей</b></p>

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»




С.А. Севостьянов

«23» сентября 2020 г.

## **РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ ИГРОВОЙ ЗОНЫ**

г. Москва

«23» сентября 2020 г.

### 1. Общие положения об Игровой зоне

- Игровая зона, расположенная по адресу: г.Москва, ул. Годовикова, дом 9, строение 17, этаж 2, помещение 2.56, не оказывает образовательные услуги путем реализации одной или нескольких образовательных программ и не осуществляет воспитательные функции.
- Администрация коворкинга не осуществляет индивидуальный присмотр за ребенком.
- В коворкинге ведется видеонаблюдение. Подписанием анкеты Представитель подтверждает, что не имеет возражений против видеонаблюдения и последующего хранения записей.

### 2. Распорядок Игровой зоны

- Игровая зона открыта с 10.00 до 20.00 ежедневно.
- В игровую зону допускаются дети в возрасте от 7 до 15 лет при предъявлении родителем (законным представителем) (далее - Представитель) карты резидента коворкинга или предъявления бейджа участника мероприятия, проводимого в коворкинге.
- Посещение игровой зоны детьми с особенностями развития и детьми с ограниченными возможностями возможно исключительно в сопровождении родителя (законного представителя).
- Дети в возрасте 7 – 15 лет имеют право нахождения в помещении Игровой зоны на некоммерческой основе.
- Время нахождения ребенка в игровой зоне не может превышать 4х (Четырех) часов в день.
- Посещение игровой зоны допускается 1 раз в день. Любой выход за территорию игровой зоны, за исключением посещения туалета и перерыва с целью питания ребенка, расценивается как прекращение посещения игровой зоны.
- В игровой зоне одновременно могут находиться не более 9 детей.

### 3. Порядок приема и возврата ребенка

- Оставить ребенка в Игровой зоне может Представитель, достигший 18 лет.
- Посещение Игровой зоны возможно только для детей, Представитель которого в это время находится в коворкинге.
- Представитель, оставляющий ребенка в Игровой зоне, должен ознакомиться с ее правилами и разъяснить их своему ребенку.
- Перед посещением ребенком Игровой зоны Представитель должен заполнить, подписать анкету (бланки находятся на ресепшн Администрации коворкинга) и передать ее сотруднику коворкинга, а также предъявить оригинал паспорта (заграничного паспорта). Предъявление копии, фотографии паспорта, водительского удостоверения не допускается. Сотрудник коворкинга идентифицирует представителя по паспорту и проверяет анкету на соответствие паспорту, затем возвращает Представителю отрывную часть анкеты, в которой

указаны: номер анкеты, фамилия, имя ребенка, дата и время приема ребенка; время, не позднее которого ребенка необходимо забрать, номер телефона Администрации коворкинга.

- Вход в игровую зону допускается только после заполнения и подписи анкеты у Администратора коворкинга. Подпись Представителя в анкете означает ознакомление с правилами посещения игровой зоны и полное согласие с ними.
- Ребенок должен знать, как зовут его и его родителей (или представителя, который привел ребенка в коворкинг).
- Перед посещением игровой зоны родителю необходимо самостоятельно сводить ребенка в туалет, снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения.
- Нахождение на территории игровой зоны возможно только в сменной обуви.
- Хрупкие, острые и прочие предметы (заколки, значки, ключи и т.п.), которые могут представлять опасность, а также ценные вещи необходимо оставить за пределами игровой зоны. В игровую зону также нельзя проносить любую еду, жевательные резинки, напитки, игрушки.
- Представитель, оставляющий ребенка в игровой зоне, гарантирует отсутствие у него аллергических и инфекционных заболеваний в стадии обострения, острого состояния, в период которых оставление ребенка не под присмотром родителя является опасным для ребенка. Родитель обязуется сообщить сотрудникам коворкинга обо всех возможных проблемах ребенка, во избежание небезопасных ситуаций с ребенком и другими детьми: болезнях, особенностях поведения, привычках и тп.
- Администрация коворкинга вправе не принимать ребенка с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, при явном неадекватном (агрессивном, истеричном) поведении ребенка.
- Категорически запрещается забирать детей без уведомления Администрации Коворкинга.
- Забрать ребенка может только лицо, указанное в анкете, предъявив сотруднику коворкинга отрывную часть анкеты и паспорт. Забирать ребенка можно только в присутствии сотрудника коворкинга.
- Если по истечении 4-х часов после входа ребенка в игровую зону или по окончании времени работы коворкинга ребенка не заберут из Игровой зоны, а с Представителем связаться не удалось, Администрация коворкинга вправе обратиться в полицию.
- Администрация коворкинга вправе отказать в посещении Игровой зоны ребенку, в случае если сопровождающий его Представитель находится в состоянии алкогольного или иного опьянения, а также в случае если Представитель имеет признаки вирусного, кожного или иного заболевания, которое может причинить вред или дискомфорт другим посетителям Игровой зоны (для случаев, когда Представитель должен сопровождать ребенка в игровой зоне).

#### 4. Обязанности родителей (иных представителей) ребенка

- Представитель ребенка должен ознакомиться с правилами посещения Игровой зоны. Подпись Представителя в анкете означает согласие с настоящими правилами.
- Представитель перед входом ребенка в игровую зону должен объяснить ему правила поведения на территории Игровой зоны (Раздел 5. Правила нахождения в игровой зоне).
- Представитель перед входом ребенка в игровую зону должен убедиться, что у него нет с собой предметов, представляющих опасность, ценных вещей. При необходимости следует сводить ребенка в туалет.

- Представитель должен находиться на территории коворкинга в течение всего времени пребывания ребенка в Игровой зоне.
- В случае необходимости (ребенок плачет, плохо себя чувствует, получил травму, грустит, проявляет агрессию, нарушает правила посещения Игровой зоны) сотрудник коворкинга досрочно вызывает Представителя по мобильному телефону. В этом случае Представитель должен в течение 5 минут прийти в Игровую зону.
- В случае проявления агрессии в отношении других посетителей (детей) и персонала Администрации коворкинга, истерического состояния, намеренной порчи имущества, Администрация коворкинга оставляет за собой право прекращения пребывания ребенка в игровой зоне.

#### 5. Правила нахождения в игровой зоне

- В Игровой зоне запрещено совершать любые действия, направленные на причинение вреда другим детям, находящимся в Игровой зоне, и ущерба имуществу, находящемуся в Игровой зоне.
- Ко всему оборудованию в Игровой зоне необходимо относиться бережно.
- Запрещено выходить за пределы игровой зоны без разрешения сотрудника коворкинга.
- При сопровождении ребенка Представителем/при отсутствии Представителя, ребенок должен следовать замечаниям и распоряжениям Представителя/сотрудника коворкинга.

#### 6. Ответственность

- Представитель несет полную ответственность за любой вред, нанесенный ребенком имуществу Игровой зоны и/или другим детям и/или посетителям Игровой зоны.
- Администрация коворкинга не несет ответственность за сохранность личных вещей, оставленных без присмотра.
- Администрация коворкинга не несет ответственности за травмы и ущерб, нанесенный во время нахождения в Игровой зоне, полученные в результате не соблюдения настоящих правил и при отсутствии вины Администрации коворкинга.
- При нарушении Родителем или ребенком настоящих Правил, Администрация коворкинга оставляет за собой право отказать в последующем посещении Игровой зоны.

#### 7. Чрезвычайные ситуации. Оказание первой помощи

- При возникновении чрезвычайных ситуаций, когда потребуются эвакуация, Администрация коворкинга выводит детей из помещения Игровой зоны (а также из здания) без предварительного согласования с родителем (иным представителем).
- В случае получения ребенком травмы или иного вреда здоровью, Администрация коворкинга досрочно вызывает родителя (иного представителя) по мобильному телефону. При получении серьезных ушибов, травм, если ребенку необходима медицинская помощь, Администрация коворкинга, не дожидаясь прихода родителя (иного представителя), вправе вызвать скорую медицинскую помощь.

#### 8. Использование персональных данных.

- Персональные данные, которые Представитель указывает в анкете, используются для следующих целей:
  - ✓ Учет детей во время их пребывания в Игровой зоне;

- ✓ Разрешение конфликтов и споров, возникших в ходе пользования услугами Игровой зоны.
- Подпись Представителя в регистрационной анкете означает согласие на передачу и обработку ПАО «Калибр» в течение 6 месяцев в документальной и/или электронной форме персональных данных Представителя и данных несовершеннолетнего ребенка, представителем которого он является.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»

С.А. Севостьянов

«23» сентября 2020 г.



**АНКЕТА – ДОГОВОР**  
на оказание услуг по посещению игровой зоны

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по московскому времени

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО представителя \_\_\_\_\_  
Номер телефона представителя \_\_\_\_\_  
Адрес проживания, район \_\_\_\_\_  
Лицо, имеющее право забрать ребенка \_\_\_\_\_

Подписание Анкеты – Договора Родителем (Представителем) подтверждает, что они ознакомлены с Правилами посещения Игровой зоны Коворкинга Калибр, прописанными в Приложении №7 к Договору публичной оферты (Договору на оказание услуг коворкинга) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года, являющимися неотъемлемой частью Анкеты – Договора, а также разъяснили их ребенку.

Родители (Представители), подписывая Анкету – Договор, подтверждают достоверность данных о возрасте ребенка и дают свое согласие Администрации коворкинга на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение и уничтожение своих персональных данных и персональных данных ребенка. Представитель подтверждает, что получил согласие от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных сопровождаемого ребенка.

**С правилами поведения в Игровой зоне Коворкинга Калибр ознакомлен(а) и согласен(на).**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО Представителя) (Подпись Представителя)

Ребенок покинул Игровую зону Коворкинга Калибр в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут / \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Согласен на ведение фото- и видеосъемки меня и ребенка (детей) при нахождении на территории Игровой зоны Коворкинга Калибр.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО Представителя) (Подпись Представителя)

Отрывной талон к Анкете – Договору

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО представителя \_\_\_\_\_  
Дата посещения игровой зоны \_\_\_\_\_  
Телефон площадки \_\_\_\_\_

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»



С.А. Севостьянов

«23» сентября 2020 г.